

Contents

- 서울교육방향
- 연수운영방향

I 연수 운영 방향

1. 교원 연수 중점 추진 방향 1
2. 교원 연수 업무 관리 2

II 연수 운영 계획

1. 연수 과정 개요 7
2. 유·초·등교원 연수 과정 8
3. 중·등교원 연수 과정 12
4. 유·초·중·등교원 연수 과정 17
5. 학부모 연수 과정 17
6. 교원 원격연수 과정 18
7. 지방공무원 집합 교육훈련 과정 23
8. 지방공무원 원격 교육훈련 과정 27

Contents

Ⅲ 연수 운영의 실제

1. 연수 종별	33
2. 연수 기본계획 수립 기준	34
3 교육과정 편성	36
4. 교육과정 편성 · 운영 지원	53
5. 강사 구성	54
6. 집합연수 운영	56
7. 연수생 평가	60
8. 연수 운영 평가	61
9. 원격연수 운영	62
10. 연수협력학교 운영	65

부 록

2014 연수 운영 실적	69
---------------------	----

모두가 행복한 혁신미래교육



중점과제

교육 역량 및 가치

일반고 역량 강화와 고교 균형 발전
혁신학교 질적 심화와 다양화
공존과 상생의 '세계민주시민교육' 강화

교육 협력 및 문화

지역사회와 함께하는 '마을결합형 학교' 실현
자치단체 협력 '혁신교육지구' 확대
평화롭고 인권친화적인 학교문화 조성

교육 복지 및 공공성

맞춤형 진로·직업교육 확대 및 강화
유아교육 지원 확대와 사학 공공성 강화
'학교평등예산제'로 교육 격차 해소

교육 행정 및 제도

교원 업무 정상화 및 전문성 신장
교육비리 근절과 공감형 행정문화 구현
교육 환경 개선과 학생 안전 제도 구축

연수 운영 방향

운영비전

혁신미래교육을 실현하는 교직원 전문역량 강화

추진방향

- 현장을 지원하는 연수
- 전문성을 신장하는 연수
- 소통과 참여로 함께하는 연수

추진과제



CHAPTER I

연수 운영 방향



1. 교원 연수 중점 추진 방향1
2. 교원 연수 업무 관리2



1. 연수 중점 추진 방향



가. 안전 및 정책 역량 제고를 위한 연수과정 운영

- 교원 대상 안전교육 연수 실시(필수)
- 교원의 역사교육 전문성 강화(필수)
- 학교폭력(성폭력) 예방 및 대응 역량 강화
- 학습장애 및 학습부진 학생 지도 역량 강화
- 창의·인성교육 강화
- 교원 상담역량 강화 연수
- 학생 자살예방 및 정신건강관리 역량강화
- 흡연, 음주 등 약물 오·남용 예방교육 강화
- 한·중·일 역사현안 바로알기

나. 전문성 신장을 위한 자격연수 및 직무연수 내실화

- 자격연수 운영
- 직무연수 운영
- 교직 경력별(생애별), 직무별에 따른 연수과정 운영
- 우수강사 선정 및 우수 강의자료 발굴·확산
- 우수프로그램 개발
- 다양한 우수 연수기관 및 프로그램을 활용한 직무연수 확대

다. 교원 연수의 효율성 및 활용성 증대

- 교원연수기관의 협력체제 구축으로 연수의 효율성 증대
- 선진 연수 방법의 도입으로 연수 성과 제고
- 학교 현장 중심의 특화된 연수 지원
- 현장교원의 연수강사 활용 확대
- 우수프로그램 개발
- 다양한 우수 연수기관 및 프로그램을 활용한 직무연수 확대

라. 연수기관의 평가 및 인가를 통한 질 관리

- 교원연수기관 평가를 통한 질관리 제고
- 교원연수기관 인가 등을 통한 연수 다양성 제고
- 원격교육 콘텐츠 다양화 및 품질관리 강화

2. 교원 연수 업무 관리

가. 교원 연수 인정 기준

- 1) 동일·유사과정 중복 : (원칙) 2강좌 중 1강좌 인정
 - (예외) 해당 연수생이 동일·유사과정이 아님을 증명할 경우 2강좌 모두 인정
(연수생 입증책임)
 - 2개 강좌명이 동일·유사하여도 해당 연수과정표 등을 통해 과목의 70% 이상 다른
과정임을 증명할 경우 2강좌 모두 인정
- 2) 연수 기간 중복 허용
 - 같은 기간 동안 2개 이상 연수과정을 이수하여도 전부 인정
 - 같은 기간 중에 다양한 원격연수과정 수강 가능
 - 같은 기간에 집합연수를 2개 이수하는 등 현실적으로 불가능한 경우는 제외
 - 기존에는 학기 중 기간 중복의 경우 1강좌만 인정하고, 방학기간 중에는 2강좌만
허용하였으나, 연수기간에 관계없이 이수한 모든 과정을 허용
 - 기존의 기간 중복 금지는 2013.12.31. 까지 받은 연수에 적용하고, 2014. 1월 이후
개설되는 연수과정부터 기간 중복 금지 폐지
 - 같은 기간 동안에 서로 다른 집합연수를 2개 이상 이수하는 등 물리적으로 불가능한
경우에는 허용되지 아니함(사례 : 대학원 연수 파견 기간 중 교감 자격연수 이수 등)

나. 연수 평가 관리

- 1) 객관적이고 공정한 평가기준과 평가방법을 정하여 연수성적 평가
 - 평가기준, 평가방법, 동점자 처리, 부정행위자에 대한 조치 등에 대한 평가 운영세칙
등을 마련하여 평가의 객관성, 투명성 제고
 - 부정행위자에 대하여는 엄정한 조치 이행(미이수 처리, 기관 통보 등) : 교원 등의
연수에 관한 규정(제11조)
 - 상대평가의 경우 동점자 발생시 처리기준에 대하여 사전에 연수원에서 자체 기준을 마련
하여 연수생에게 공지, 동점자 처리 시 나이나 성별 등을 고려한 처리기준은 부적절
- 2) 효율적 평가 방법 및 영역별 점수배정
 - 연수과정에 따라 지필평가, 수행평가 등 적절한 평가방법 활용
 - 원점수 60점 미만인 자 미이수자 처리(교원 등의 연수에 관한 규정 제9조)



다. 교감 과정 자격연수대상자 지명

- 1) 교감자격연수 응시대상자 순위명부 작성시 한국사능력검정시험 3급 이상 또는 60시간 이상의 한국사 관련 연수 받은 자를 대상으로 하도록 “교원 등의 연수에 관한 규정 시행규칙”
- 2) 교육연수원에서는 교원들이 한국사 관련 연수를 받을 수 있도록 다양한 연수과정 개설·운영

※ <참고> 한국사능력검정시험 시험 종류 및 인증 등급

시험구분	인증등급	합격점수	평가수준	문항수 (객관식)
고 급	1급	만점의 70%이상	대학교 전공, 교양 학습 수준	50문항 (5지 택1)
	중 급	만점의 60%이상		
중 급	3급	만점의 70%이상	중·고등학교 학습 수준, 대학교 기초 교양	
	4급	만점의 60%이상		
초 급	5급	만점의 70%이상	초등학교 심화, 중학교 기초 학습 수준	40문항 (4지 택1)
	6급	만점의 60%이상		

라. 교원 연수 지도·감독 철저

- 1) 부당한 방법으로 직무연수를 이수하는 사례가 없도록 엄정한 연수과정 운영·관리
 - 교원 연수의 출결상황을 정확히 관리하여 부정한 방법으로 이수하지 않도록 조치
 - 대리출석 등 부정사실 사전·사후 확인 시, 해당 연수생들은 즉시 퇴원조치 또는 이수실적 취소(소급 적용)
 - 그 외 당사자의 고의성·위법성·사안의 중대성·명백성 등을 조사하여 감사 등 행정적 조치 병행

※ 사례) 직무연수중 해외여행으로 이수기준을 미달하였는데도 대리출석 등 부정한 방법으로 이수실적 인정
- 2) 연수가 교원의 능력 개발에 이바지 할 수 있도록 다양한 내용의 연수과정을 이수하도록 지도
 - 연수대상자 지명시 연수가 단순 취미나 오락 활동에 치우치지 않도록 지도

※ 예시) 골프과정 위주로 이수하는 경우, 취미활동 위주로 연수를 이수하는 경우 등

마. 원격연수 과정 운영

1) 원격연수 과정의 질 관리 개선

- 연수생의 형식적인 수강행위를 방지하기 위해서 동영상 강의를 제대로 수강하였는지 확인할 수 있도록 평가 등 장치 마련
- ※ 사례) 총 6시간 15분의 강의시간 중 접속시간이 15분 45초에 불과함에도 과목 이수한 것으로 인정
- 연수생의 실제 접속시간을 측정하여 콘텐츠의 총 강의시간보다 짧은 경우 연수 이수가 불가능하도록 하는 등 콘텐츠 개발기준 개선
- 또한 원칙적으로 모든 원격연수 과정에 ‘학습자평가’를 실시하고, 원격연수 콘텐츠 성격을 감안하여 일정 주기 재심사(예 : 3년)

2) 원격연수의 품질 관리 철저

- 원격교육 자료를 수시로 점검하여 오류를 수정하고 최신내용을 반영할 수 있는 체제 구축
- 법령개정, 제도변경 등이 되었는데, 원격교육 자료가 수정되지 않는 사례가 발견되므로, 해당부서에 확인하여 새로운 내용으로 변경
- 원격연수 프로그램을 다양하게 개발하여 교원들에게 선택의 폭을 넓히고 다양한 분야의 연수를 받을 수 있도록 조치

3) 원격교육연수원 관리 및 개인정보 보안 강화

- 원격교육연수원 자체 운영평가 및 콘텐츠 품질 관리를 실시하고, 개인정보보호 및 보안관리 방안 마련



CHAPTER II

연수 운영 계획



1. 연수 과정 개요	7
2. 유·초등교원 연수 과정	8
3. 중등교원 연수 과정	2
4. 유·초·중등교원 연수 과정	7
5. 학부모 연수 과정	7
6. 교원 원격연수 과정	8
7. 지방공무원 집합 교육훈련 과정	32
8. 지방공무원 원격 교육훈련 과정	72

1. 연수 과정 개요

연수대상		연수종별		연수 계획	
				과정 수	인원(명)
교원	유치원	자격		3	300
		직무	원격	60	6,000
		소 계		63	6,300
	초등	자격		9	1,140
		직무	집합	91	3,410
			맞춤식	60	1,800
			원격	78	5,700
		특별		2	15
		소 계		240	12,065
		중등	자격		12
	직무		집합	68	2,680
			맞춤식	194	6,870
			원격	142	9,150
	특별		2	15	
	소 계		418	19,595	
	초·중등	직무	집합	4	630
			원격	200	28,230
		소 계		204	28,860
	계	자격		24	2,320
		직무	집합	163	6,720
			맞춤식	254	8,670
			원격	480	49,080
		특별		4	30
	계(교원)			925	66,820
지방 공무원	일반직	전문교육	집합	122	6,450
		기본교육		4	570
	사립학교직원	전문교육		7	560
	교육공무직	전문교육		15	1,280
	일반직·교육공무직		원격	387	24,800
	계(일반직)			535	33,660
계(교원+일반직)			1,460	100,480	
학부모		학부모		6	3,500
총 계			1,466	103,980	

2. 유·초등교원 연수 과정

연수 종별	연번	연수과정명	연수대상	계획 인원	연수 시간	시간제	연수 장소	운영시기	예산 (천원)
자 격 연 수	I. 유치원 자격연수 과정								
	1	유치원 1급 정교사 자격연수(동계)	유치원교사	160	115	전일제	본원	12.28~16.1.18	38,160
	2	유치원 원감 자격연수	유치원교사	80	115	전일제	본원	7.27~8.14	26,172
	3	유치원 원장 자격연수(시도연수)	유치원원감	60	12	전일제	본원	6.11~6.12	재배정
	소계 3과정			300					64,332
	II. 초등 자격연수 과정								
	1	초등 1급 정교사 자격연수(하계1과정)	초등교사	160	115	전일제	본원	7.27~8.14	46,535
	2	초등 1급 정교사 자격연수(하계2과정)	초등교사	160	115	전일제	본원	7.27~8.14	37,455
	3	초등 1급 정교사 자격연수(동계1과정)	초등교사	160	115	전일제	본원	12.28~16.1.18	46,535
	4	초등 1급 정교사 자격연수(동계2과정)	초등교사	160	115	전일제	본원	12.28~16.1.18	37,780
	5	초등 1급 정교사 자격연수(동계3과정)	초등교사	160	115	전일제	본원	12.28~16.1.18	38,680
	6	초등 교감 자격연수	초등교사	160	135	전일제	본원	7.13~8.7	86,472
	7	초등 교장 자격연수(시도연수)	초등교감	100	12	전일제	본원	5.7~5.8	재배정
	8	영양 1,2급 교사 자격연수	영양교사	60	115	전일제	본원	12.28~16.1.18	28,480
	9	초등 수석교사 자격연수	초등교사	20	105	전일제	본원	16.2.1~2.19	재배정
	소계 9과정			1,140					321,937
	합계 12과정			1,440					386,269
직 무 연 수	I. 지성·감성·인성을 기르는 창의연수 과정								
	1	초등 주제별 교수요원 역량강화 직무연수(수업혁신)	초등교원	40	30	오후제	본원	3.30~4.10	4,090
	2~8	초등 수업혁신을 위한 협력학습방법 직무연수	초등교원	140	15	오후제	협력교(7)	4.27~5.1	18,390
	9~15	초등 진로탐색 능력 향상을 위한 직무연수	초등교원	140	15	오후제	협력교(7)	9.21~9.25	18,790
	16	초등 주제별 교수요원 역량강화 직무연수(진로)	초등교원	40	30	오후제	본원	3.30~4.10	4,090
	II. 혁신을 주도하는 미래지향 연수 과정								
	17	초등 서울형 혁신학교의 이해 직무연수	초등교원	40	30	오후제	본원	5.11~5.22	6,935
	18	초등 학교혁신의 이해 직무연수	초등교원	40	30	오후제	본원	10.19~10.30	6,175
	19	초등 주제별 교수 역량강화 직무연수(감정코칭)	초등교원	40	30	오후제	본원	3.30~4.10	4,090

연수 종별	연번	연수과정명	연수대상	계획 인원	연수 시간	시간제	연수 장소	운영시기	예산 (천원)
	20~26	초등 자긍심 회복을 위한 감성코칭 직무연수	초등교사	140	15	오후제	협력교(7)	5.18~5.22	18,390
	27~33	초등 존중과 배려의 학교문화 조성을 위한 인권교육 직무연수	초등교원	140	15	오후제	협력교(7)	11.9~11.13	18,390
	34	초등 영어수업혁신을 위한 TEE 직무연수(기본 1기)	초등교사	30	30	오후제	본원	5.11~5.22	1,564
	35	초등 영어수업혁신을 위한 TEE 직무연수(기본 2기)	초등교사	30	30	오후제	본원	6.8~6.19	150
	36	초등 영어수업혁신을 위한 TEE 직무연수(심화 1기)	초등교사	30	30	오후제	본원	9.14~9.25	2,005
	37	초등 영어수업혁신을 위한 TEE 직무연수(심화 2기)	초등교사	30	30	오후제	본원	10.12~10.23	150
	38	초등 주제별 교수 역량강화 직무연수(교육과정)	초등교원	40	30	오후제	본원	3.30~4.10	4,090
	39~45	초등 모두가 참여하는 교육과정 편성 운영 직무연수	초등교사	140	15	오후제	협력교(7)	10.26~10.30	18,550
	46	초등 수석교사 전문성 신장 직무연수	수석교사	40	15	오후제	본원	6.15~6.19	4,875
III. 삶을 가꾸는 성찰과 치유 연수 과정									
직 무 연 수	47	초등 교원능력개발평가 능력향상(단기)	단기연수 지명자	미정	60	오후제	본원	5.1~6.1	5,780
	48	초등 교원능력개발평가 능력향상(장기기본)	장기연수 지명자	미정	150	전일제	본원	3월~11월	9,190
	49	교원능력개발평가 능력향상(장기심화)	장기연수 지명자	미정	6개월	전일제	본원	1학기 (연수원파견)	재배정
	50	초등 문화예술교육 역량강화 직무연수	초등교원	80	15	오후제	본원	10.12~10.16	4,930
	51	초등 삶을 가꾸는 목공예 직무연수	실과담당 교사	20	15	오후제	본원	6.8~6.12	6,520
	52	초등 삶을 가꾸는 도예 직무연수	초등교원	20	15	오후제	본원	9.7~9.11	4,920
	53	초등 전문직 임용예정자 직무연수	초등전문 직합격자	60	90	전일제	본원	7.27~8.13	18,460
	54	초등 교원 자긍심 함양을 위한 생애주기별 성찰 연수(10년)	초등교사	30	30	합숙	가평	6.1~6.5	7,375
	55	초등 교원 자긍심 함양을 위한 생애주기별 성찰 연수(20년)	초등교사	30	30	합숙	가평	6.8~6.12	7,375
	56	초등 교원 자긍심 함양을 위한 생애주기별 성찰 연수(30년)	퇴직예정 교원	30	30	합숙	가평	10.12~10.16	7,375
	57	초등 신규임용예정교사 직무연수(제1과정)	유, 초, 특, 보	150	42	전일제	본원	1.28~2.8	22,175
	58	초등 신규임용예정교사 직무연수(제2과정)	유, 초, 특, 보	150	42	전일제	본원	1.28~2.8	22,175
	59	초등 신규임용예정교사 직무연수(제3과정)	유, 초, 특, 보	150	42	전일제	본원	1.28~2.8	22,175
	60	초등 신규임용예정교사 직무연수(제4과정)	유, 초, 특, 보	150	42	전일제	본원	1.28~2.8	22,135

연수 종별	연번	연수과정명	연수대상	계획 인원	연수 시간	시간제	연수 장소	운영시기	예산 (천원)	
직 무 연 수	61	초등 복직교사 직무연수(하계1과정)	복직예정	150	30	전일제	본원	8.17~8.21	44,010	
	62	초등 복직교사 직무연수(하계2과정)	복직예정	150	30	전일제	본원	8.17~8.21		
	63	초등 복직교사 직무연수(동계1과정)	복직예정	200	30	전일제	본원	2.9~2.12	44,010	
	64	초등 복직교사 직무연수(동계2과정)	복직예정	200	30	전일제	본원	2.9~2.12		
	IV. 소통하며 지원하는 교육행정 연수 과정									
	65~71	초등 안전교육 직무연수	초등교원	140	15	오후제	협력교 (7)	6.22~6.26	18,390	
	72	초등 신규교장 학교경영 능력 향상 직무연수 (1기)	신규교장	60	15	전일제	본원	4.1~4.3	3,400	
	73	초등 신규교장 학교경영 능력 향상 직무연수 (2기)	신규교장	60	15	전일제	본원	9.23~9.25	3,400	
	74~80	학급경영(저학년)	초등교원	140	15	오후제	협력교 (7)	16.1.18~1.21	18,390	
	81~87	학급경영(고학년)	초등교원	140	15	오후제	협력교 (7)	16.1.18~1.21		
	88	초등 소통과 어울림을 위한 장학 인사실무 직무연수(1기)	초등교감, 전문직	60	30	오후제	본원	5.11~5.15	11,300	
	89	초등 소통과 어울림을 위한 장학 인사실무 직무연수(2기)	초등교감, 전문직	60	30	오후제	본원	9.14~9.25	11,670	
	90	유.초교(원)장 회계시설관리 직무연수 (1기)	초등교장, 유치원장	40	30	전일제	본원	4.20~4.24	7,265	
	91	유.초교(원)장 회계시설관리 직무연수 (2기)	초등교장, 유치원장	40	30	전일제	본원	10.12~10.16	7,265	
	소계 90과정				3,410					
공 모 형 맞 춤 식	1~10	창의인성교육 초등공모형맞춤식직무연수 (10과정)	초등교원	300	15	오후제	지정교	5월~11월	0	
	11~20	진로직업체험 초등공모형맞춤식직무연수 (10과정)	초등교원	300	15	오후제	지정교	5월~11월	0	
	21~30	독서교육 초등공모형맞춤식직무연수 (10과정)	초등교원	300	15	오후제	지정교	5월~11월	0	
	31~40	수업및교과전문성신장 초등공모형맞춤식직무연수(10과정)	초등교원	300	15	오후제	지정교	5월~11월	0	
	41~50	예술교육활용 초등공모형맞춤식직무연수 (10과정)	초등교원	300	15	오후제	지정교	5월~11월	0	
	51~60	교원자긍심함양 초등공모형맞춤식 직무연수(10과정)	초등교원	300	15	오후제	지정교	5월~11월	0	
소계 60과정				1,800						

연수 종별	연번	연수과정명	연수대상	계획 인원	연수 시간	시간제	연수 장소	운영시기	예산 (천원)
초 중 등	1	삶을 가꾸는 토요 아카데미	유초중등 교원 및 전문직	180	15	오전제	본원	5.2~5.30	5,165
특 별	1	초등 영어과 영어능력함양형 심화(2기) 특별연수	영어담당 교사	미정	6개월	전일제	위탁 기관	9월~16.2월	재배정
	2	학습연구년 특별연수	초등교사	15	1년	전일제	지정 대학	3.1~16.2.28	재배정
학 부 모	1	열린공부방	초중등 교원 학부모	1,000	15	오후제	본원	5.20~6.17	4,365
총 계	167과정 자격연수 12과정 직무연수 152과정(초등직무91, 공모형맞춤식60, 초중등1) 특별연수 2과정 학부모연수 1과정			7,845					856,208



3. 중등교원 연수 과정

연수 종별	연번	연수 과정명	연수 대상	계획 인원	연수 시간	시간제	연수 장소	운영시기	예산 (천원)
자 격 연 수	1	중등 교감 자격연수	대상자	200	135	오후제	본원	4.27~6.5	143,660
	2	중등1정 자격연수(국어)	대상자	60	90	전일제	본원	7.20~8.7	28,180
	3	중등1정 자격연수(수학)	대상자	60	90	전일제	본원	7.20~8.7	28,180
	4	중등1정 자격연수(영어)	대상자	90	90	전일제	본원	12.28~16.1.18	39,205
	5	중등1정 자격연수(역사)	대상자	30	90	전일제	본원	7.20~8.7	17,715
	6	중등1정 자격연수(지리)	대상자	30	90	전일제	본원	12.28~16.1.18	17,715
	7	중등1정 자격연수(도덕·윤리)	대상자	30	90	전일제	본원	12.28~16.1.18	17,715
	8	중등1정 자격연수(체육)	대상자	30	90	전일제	본원	7.20~8.7	18,035
	9	중등1정 자격연수(음악 또는 미술)	대상자	30	90	전일제	본원	12.28~16.1.18	17,715
	10	중등1정자격연수(진로진학상담)	대상자	240	90	전일제	본원/ 위탁	7.20~8.7	68,281
	11	중등 진로진학상담교사 부전공 자격연수	대상자	40	570	전일제	본원/ 위탁	1월~8월	65,660
	12	중등 수석교사 자격연수	대상자	40	60	전일제	본원	15.1월~2월	재배정
	소계 12과정			880					462,061
직 무 연 수	I. 지성·감성·인성을 기르는 창의연수 과정								
	1	지성감성창의성 지도연수 1기	중등 교원	30	15	오후제	본원	5.18~5.22	7,170
	2	지성감성창의성 지도연수 2기	중등 교원	30	15	오후제	본원	10.19~10.3	
	3	인성교육중심의 수업역량강화 1기	중등 교원	30	15	오후제	협력교	5.18~5.22	5,970
	4	인성교육중심의 수업역량강화 2기	중등 교원	30	15	오후제	협력교	10.19~10.3	
	5	창의인성 수업코칭 기본	중등 교원	30	15	오후제	본원	4.26~4.30	4,155
	6	창의인성 수업코칭 심화	중등 교원	30	15	오후제	본원	10.26~10.30	4,155
	II. 혁신을 주도하는 미래지향 연수 과정								
	7	중등 의사소통 함양을 위한 협력학습 연수	중등 교원	40	15	오후제	협력교	9.14~9.18	3,140
	8	인권교육 Snowball(전문교수요원) 양성과정	중등 교원	40	15	오후제	협력교	5.18~5.22	4,095

연수 종별	연번	연수 과정명	연수 대상	계획 인원	연수 시간	시간제	연수 장소	운영시기	예산 (천원)
직 무 연 수	9	인권교육 Snowball(전문교수요원) 양성과정 (심화)	중등 교원	40	15	협력교	본원	10.26~10.30	4,095
	10	노동인권교육 Snowball(전문교수요원) 양성과정	중등 교원	40	15	협력교	본원	9.21~9.25	4,095
	11	민주시민교육 Snowball(전문교수요원) 양성과정	중등 교원	40	15	협력교	본원	4.6~4.10	4,095
	12	민주시민교육 Snowball(전문교수요원) 양성과정(심화)	중등 교원	40	15	협력교	본원	10.19~10.23	4,095
	13	학생자치진행 Snowball(전문교수요원) 양성과정	중등 교원	40	15	협력교	본원	5.24~5.28	4,095
	14	학생자치진행 Snowball(전문교수요원) 양성과정(심화)	중등 교원	40	15	협력교	본원	9.7~9.11	4,095
	15	학생이해를 위한 행복한 감정코칭 1기	중등 교원	30	15	오후제	본원	4.26~4.30	6,100
	16	학생이해를 위한 행복한 감정코칭 2기	중등 교원	30	15	오후제	본원	10.26~10.30	
	17	중등 영어 위탁 직무연수	영어과 교사	30	90	전일제	위탁 기관	방학중(동계)	27,800
	18	중등 영어 글로벌 리더십 회화 과정 1기	중등 교장 교감 전문직	30	15	오후제	본원	4.20~4.24	700
	19	중등 영어 글로벌 리더십 회화 과정 2기	중등 교장 교감 전문직	30	15	오후제	본원	7.6~7.10	2,100
	20	중등 영어 글로벌 회화 과정 1기	중등 교사	30	15	오후제	본원	7.13~7.17	
	21	중등 영어 글로벌 회화 과정 2기	중등 교사	30	15	오후제	본원	11.16~11.20	
	22	중등 영어 글로벌 회화 과정 3기	중등 교사	30	15	오후제	본원	12.7~12.11	
	23	다문화교육의 이해와 실제	전문직 교원	40	15	오후제	협력교	10.1~10.7	3,200
	24	교육과정 Snowball(전문교수요원) 양성과정	중등 교원	40	15	오후제	협력교	6.8~6.12	4,155
	25	교육과정 Snowball(전문교수요원) 양성과정 (심화)	중등 교원	40	15	오후제	협력교	10.26~10.30	4,155
	26	중등 국어과 수업 방법 개선	국어과 교사	40	15	오후제	협력교	4.27~5.1	3,140
	27	중등 국어과 평가 방법 개선	국어과 교사	40	15	오후제	협력교	11.23~11.27	3,140
	28	중등 수학과 수업 방법 개선	수학과 교사	40	15	오후제	협력교	4.27~5.1	3,200
	29	중등 수학과 평가 방법 개선	수학과 교사	40	15	오후제	협력교	9.21~9.25	3,200

연수 종별	연번	연수 과정명	연수 대상	계획 인원	연수 시간	시간제	연수 장소	운영시기	예산 (천원)
직 무 연 수	30	중등 영어과 수업 및 평가방법 개선 1	영어과 교사	30	15	오후제	협력교	4.27~5.1	7,500
	31	중등 영어과 수업 및 평가방법 개선 2	영어과 교사	30	15	오후제	협력교	6.8~6.12	
	32	중등 영어과 수업 및 평가방법 개선 3	영어과 교사	30	15	오후제	협력교	10.26~10.30	
	33	중등 영어과 수업 및 평가방법 개선 4	영어과 교사	30	15	오후제	협력교	11.23~11.27	
	34	교과속 작가와의 대화	국어과 교사	30	15	오후제	협력교	10.19~10.23	3,200
	III. 삶을 가꾸는 성찰과 치유 연수 과정								
	35	중등 교원능력개발 학생지도전문성 향상(단기)	대상자	미정	60	오후제	본원	3월~8월	21,055
	36	중등 교원능력개발 학생지도전문성 향상 (장기기본연수)	대상자	미정	150	전일제	본원	3월~8월	
	37	중등 교원능력개발 학생지도전문성 향상 (장기심화연수)	대상자	미정	6개월 이상	전일제	본원	1학기(연수원과건)	
	38	중등 제2인생 건강 행복 설계과정(하계)	퇴직 예정자	30	20	전일제	본원	6.8~6.12	10,230
	39	중등 제2인생 건강 행복 설계과정(동계)	퇴직 예정자	30	20	전일제	본원	12.7~12.11	
	40	중등 행복교육 교사의 감성코칭 및 삶성찰 1기	중등 교원	30	30	오후제	본원	5.18~5.29	17,080
	41	중등 행복교육 교사의 감성코칭 및 삶성찰 2기	중등 교원	30	30	오후제	본원	9.3~9.7	
	42	중등 우면공방 목공 1기	중등 교원	20	30	요일제	본원	4월~5월	17,540
	43	중등 우면공방 목공 2기	중등 교원	20	30	요일제	본원	9월~10월	
	44	중등 우면공방 목공 3기	중등 교원	20	40	요일제	본원	10월~11월	11,990
	45	중등 흙으로 빚어가는 행복 도예과정 1	중등 교원	20	30	요일제	본원	4월~5월	16,010
	46	중등 흙으로 빚어가는 행복 도예과정 2	중등 교원	20	30	요일제	본원	9월~10월	
	47	생생 역사 현장답사 1기	역사과 (사회) 교사	30	4	전일제	현장	5월	6,678
	48	생생 역사 현장답사 2기	역사과 (사회) 교사	30	4	전일제	현장	7월	
	49	생생 역사 현장답사 3기	중등 교원	30	4	전일제	현장	10월	

연수 종별	연번	연수 과정명	연수 대상	계획 인원	연수 시간	시간제	연수 장소	운영시기	예산 (천원)
직 무 연 수	50	중등 교직단계별(10년 경력교사) 핵심역량 강화 1기	중등 교원	30	15	오후제	본원	6.1~6.5	13,200
	51	중등 교직단계별(10년 경력교사) 핵심역량 강화 2기	중등 교원	30	15	오후제	본원	9.21~9.25	
	52	중등 교직단계별(20년 중견교사) 핵심역량 강화 1기	중등 교원	30	15	오후제	본원	6.15~6.19	13,200
	53	중등 교직단계별(20년 중견교사) 핵심역량 강화 2기	중등 교원	30	15	오후제	본원	10.12~10.16	
	54	중등 복직예정교사 하계과정	복직 예정자	100	30	전일제	본원	8.12~8.18	29,234
	55	중등 복직예정교사 동계과정	복직 예정자	100	30	전일제	본원	16.'2.11~2.16	
	56	중등 교사 임용후보자 행복알기	신규 임용 예정자	360	40	전일제	본원	16.2.15~2.23	86,524
	57	중등교육전문직리더십역량강화	중등 교육 전문직	40	30	전일제	본원	6.3~6.16	9,465
	58	중등 신규임용 교장연수 1기	중등 교장	40	15	오후제	본원	5.18~5.29	7,636
	59	중등 신규임용 교장연수 2기	중등 교장	40	15	오후제	본원	10.1~10.07	
	60	중등혁신미래교육추진교육전문직임용후보자	대상자	40	90	전일제	본원	7.20~8.13	23,640
	IV. 소통하며 지원하는 교육행정 연수 과정								
	61	학교경영역량강화	중등 교장	40	15	전일제	본원	6.22~6.26	3,565
	62	중등 지도자 문제해결력 향상	교육 전문직 교감	40	30	오후제	본원	6.29~7.4	6,240
	63	서울교육정책의 이해	중등 교원	40	15	오후제	본원	5.18~5.29	3,050
	64	안전교육 및 생명존중	중등 교원	30	15	오후제	본원	5.24~5.28	3,200
	65	중등 공감, 배려, 갈등 해결을 위한 생활교육의 실제	중등 교원	40	15	오후제	본원	4.20~4.24	3,200
	66	중등 교장 회계 시설관리 실무과정 1기	중등 교장	70	30	오후제	본원	4.6~4.17	17,240
	67	중등 교장 회계 시설관리 실무과정 2기	중등 교장	70	30	오후제	본원	9.10~9.23	
	V. 수요자 중심 연수행정 과정								
	68	찾아가는 연수컨설팅	중등 교원	30	15	오후제	협력교	10.26~10.30	3,200
	소계 68과정				2,680				

연수 종별	연번	연수 과정명	연수 대상	계획 인원	연수 시간	시간제	연수 장소	운영시기	예산 (천원)
공 모 형 맞 춤 식	69~85	지성,감성 창의교육 중등 공모형 맞춤식 17과정	중등 교원	680	15	혼합제	학교별	1월~11월	0
	86~111	혁신미래교육 중등 공모형 맞춤식 26과정	중등 교원	1,040	15	혼합제	학교별	1월~11월	0
	112~205	서울형 자유학기제 공모형 맞춤식 94과정	중등 교원	2,870	15	혼합제	학교별	1월~11월	0
	206~225	수업 및 평가방법 개선 중등 공모형 맞춤식 20과정	중등 교원	800	15	혼합제	학교별	1월~11월	0
	226~245	교원자금심함양 중등 공모형 맞춤식 20과정	중등 교원	800	15	혼합제	학교별	1월~11월	0
	246~262	위기 및 배려학생 지도역량 강화 중등 공모형 맞춤식 17과정	중등 교원	680	15	혼합제	학교별	1월~11월	0
소계 194과정				6,870					
초 중 등	1	혁신미래 서울교육 토요아카데미(인문학교실)	초중등 교원 교육전 문직	150	15	주말제	본원	4.11~5.17	5,255
	2	우면골 서당 1기	초중등 교원 학부모	150	15	오후제	본원	4월	8,450
	3	우면골 서당 2기	초중등 교원 학부모	150	15	오후제	본원	9월	
특 별	1	중등 영어과 영어능력함양형 심화(2기) 특별연수	영어과 교사	미정	6개월	전일제	위탁 기관	9월~16.2월	재배정
	2	학습연구년 특별연수	대상자	15	1년	전일제	본원/ 위탁	9월~16.2월 3월~8월	재배정
학 부 모	1	학부모 아카데미 1기	중등 교원 학부모	500	3	오후제	본원	3월	11,362
	2	학부모 아카데미 2기	중등 교원 학부모	500	3	오후제	본원	6월	
	3	학부모 아카데미 3기	중등 교원 학부모	500	3	오후제	본원	9월	
	4	학부모 아카데미 4기	중등 교원 학부모	500	3	오후제	본원	10월	
	5	학부모 아카데미 5기	중등 교원 학부모	500	3	오후제	본원	12월	
총 계	284과정 자격연수 12과정 직무연수 265과정(중등직무 68, 공모형맞춤식 194, 초중등 3) 특별연수 2과정, 학부모연수 5과정			13,395					935,150

4. 유초·중등교원 연수 과정

연수 종별	연번	담당 부서	연수과정명	연수대상	계획 인원	연수 시간	시간제	연수 장소	운영시기	예산 (천원)
직무 연수	1	초등	삶을 가꾸는 토요 아카데미	유초중등교원 전문직	180	15	오전제	본원	11.1~11.29	5,165
	2	중등	혁신미래 서울교육 토요아카데미(인문학교실)	초중등교원, 교육전문직	150	15	주말제	본원	4.11~5.17	5,255
	3	중등	우면골 서당 1기	초중등교원, 학부모	150	15	오후제	본원	4월	8,450
	4	중등	우면골 서당 2기	초중등교원, 학부모	150	15	오후제	본원	9월	
4과정					630					

5. 학부모 연수 과정

연번	담당 부서	연수과정명	연수대상	계획 인원	연수 시간	시간제	연수장소	운영시기	예산 (천원)
1	초등	열린공부방	초중등교원, 학부모	1,000	15	오후제	본원	5.20~6.17	35
2	중등	학부모 아카데미 1기	중등교원, 학부모	500	3	오후제	본원	3월	11,362
3	중등	학부모 아카데미 2기	중등교원, 학부모	500	3	오후제	본원	6월	
4	중등	학부모 아카데미 3기	중등교원, 학부모	500	3	오후제	본원	9월	
5	중등	학부모 아카데미 4기	중등교원, 학부모	500	3	오후제	본원	10월	
6	중등	학부모 아카데미 5기	중등교원, 학부모	500	3	오후제	본원	12월	
6과정				3,500					



6. 교원 원격연수 과정

연수 종별	연번	연수과정명	연수대상	연수 인원	연수 시간	운영시기(월)	예산 (천원)
직 무 연 수	I. 지성·감성·인성을 기르는 창의연수 과정						
	1	유치원-발달을 통해 알아가는 유아 세상	유치원교원, 교육전문직	300	15	2,7,9	450
	2	유치원-창의,인성 교육 스케치	유치원교원, 교육전문직	300	15	2,4,11	450
	3	유치원-함께 만드는 놀이환경	유치원교원, 교육전문직	400	15	3,6,8,10	600
	4	초등 독서교육	초등교원, 교육전문직	300	31	3,10	300
	5	중등 자기주도학습 전형 진학지도의 이해	중등교원, 교육전문직	150	15	10	150
	6	중등 미래를 대비하는 진로교육	중등교원, 교육전문직	150	30	11	150
	7	중등 학교로 찾아가는 맞춤형 연수(60과정)	중등교원	3,000	15	1.3.5.7.9.11	900
	8	일반고 맞춤형 원격연수(60과정)	일반고 교원	3,000	15	2,4,6,8,10,12	900
	9	초중등 창의·인성 함양을 위한 신나는 학급경영	초중등교원, 교육전문직	150	15	6	150
	10	초중등 스마트교육 엿보기	초중등교원, 교육전문직	300	15	5,6	300
	11	초중등 스마트 교육을 위한 교수 학습 설계	초중등교원, 교육전문직	150	15	12	150
	12	초중등 스마트 교육 기본소양 기르기	초중등교원, 교육전문직	300	20	9,11	300
	13	초중등 20인의 교사가 전하는 학급경영 노하우	초중등교원, 교육전문직	450	15	5,6,7	450
	14	초중등 도서관활용과 독서지도	초중등교원, 교육전문직	450	15	3,4,9	450
	15	초중등 독서지도기초	초중등교원, 교육전문직	450	15	1,5,9	450
	16	초중등 상상과 지혜의 샘! 독서대화토론	초중등교원, 교육전문직	200	15	2,12	300
	17	초중등 학습 효과를 높이는 독서 지도의 기초	초중등교원, 교육전문직	200	15	3,11	300
	18	초중등 진로와 직업개론 이해하기	초중등교원, 교육전문직	600	15	1,2,3,9	600
	19	초중등 행복한 진로수업	초중등교원, 교육전문직	160	30	1,2,3	450
	20	초중등 진로가 미래	초중등교원, 교육전문직	300	30	4,7	300
	21	초중등 진로와 직업 교재연구	초중등교원, 교육전문직	600	15	1,2,5,12	600
	22	초중등 진로교육개론	초중등교원, 교육전문직	120	30	2,3,9	450
	23	초중등 학부모 진로진학상담	초중등교원, 교육전문직	120	30	9,10,12	450
	24	초중등 다중지능을 통한 진로탐색	초중등교원, 교육전문직	450	16	4,11,12	450
	25	초중등 아하! 진로교육개론 이야기	초중등교원, 교육전문직	80	30	6,10	300
	26	초중등 생생! 진로네비게이션	초중등교원, 교육전문직	300	13	5,8	300
	27	초중등 꿈과 끼를 살려주는 행복교육의 이해	초중등교원, 교육전문직	150	15	7	150
	28	초중등 놀이의 반란	초중등교원, 교육전문직	150	15	7	150
	29	초중등 웃어라 학교야	초중등교원, 교육전문직	150	16	9	150

연수 종별	연번	연수과정명	연수대상	연수 인원	연수 시간	운영시기(월)	예산 (천원)
직 무 연 수		II. 혁신을 주도하는 미래지향 연수 과정					
	30	유치원-유치원 교육과정의 이해 및 수업개선	유치원교원, 교육전문직	400	15	4,6,10,12	600
	31	유치원-유치원 교육과정 편성 및 운영(원장,원감)	유치원교원, 교육전문직	300	15	3,8,11	450
	32	유치원-유아의 삶을 이해하는 평가방법	유치원교원, 교육전문직	400	15	3,5,7,10	600
	33	유치원-좋은 수업의 실행 단계	유치원교원, 교육전문직	300	15	2,6,7	450
	34	유치원-유아와 함께 나누는 교사의 발문	유치원교원, 교육전문직	300	15	5,8,12	450
	35	유치원-수업이 재미있어지는 교수학습전략	유치원교원, 교육전문직	300	15	6,9,11	450
	36	초등 우수수업 동영상으로 배우는 수업전략 1	초등교원, 교육전문직	300	15	9,10	300
	37	초등 우수수업 동영상으로 배우는 수업전략 2	초등교원, 교육전문직	300	30	9,10	300
	38	초등 다양한 수업 사례와 수업 분석의 실제	초등교원, 교육전문직	150	15	12	150
	39	초등 3R 기본학습능력 부진 학생지도 전략	초등교원, 교육전문직	150	15	10	150
	40	초등 3,4학년 국정도서 개정 내용 이해	초등교원, 교육전문직	150	15	3	150
	41	초등 사례로 듣는 상담	초등교원, 교육전문직	150	22	9	150
	42	초등 의사소통능력과 협력능력 강화하기	초등교원, 교육전문직	150	15	11	150
	43	초등 정서심리요인의 학습장애 학생에 대한 학습지도 방안	초등교원, 교육전문직	300	15	4,8	300
	44	초등 학습부진학생을 위한 예술심리치료 프로그램	초등교원, 교육전문직	300	16	6,11	300
	45	중등 마음을 나누는 학생상담	중등교원, 교육전문직	150	15	9	150
	46	중등 정서 심리 요인의 학습 장애 학생에 대한 학습지도 방안	중등교원, 교육전문직	150	15	10	150
	47	중등 수업모형 응용하기(수학)	중등교원, 교육전문직	150	24	4	150
	48	중등 수업모형 응용하기(과학)	중등교원, 교육전문직	150	24	4	150
	49	중등 수업모형 응용하기(공통)	중등교원, 교육전문직	300	18	3,4	300
	50	중등 성취평가제 이해 및 적용	초등교원, 교육전문직	450	15	1,9,12	450
	51	중등 의사소통과 협력능력 강화하기	중등교원, 교육전문직	450	15	1,2,12	450
	52	중등 국어과 우수수업 동영상으로 배우는 수업전략	중등교원, 교육전문직	300	15	9,10	300
	53	중등 정서심리요인의 학습장애 학생에 대한 학습지도 방안	중등교원, 교육전문직	300	15	8,11	300
	54	초중등 우수수업 동영상으로 배우는 수업전략1	초중등교원, 교육전문직	300	15	5,7	300
	55	초중등 학습부진학생 코칭하기	초중등교원, 교육전문직	450	30	2,6,10	450
	56	초중등 유대인 학습법! 하브루타	초중등교원, 교육전문직	600	15	5,6,8,9	600
	57	초중등 실무예제로 배우는 이미지편집 전문가 되기	초중등교원, 교육전문직	150	15	10	150
	58	초중등 수업시간에 인포그래픽스 활용하기	초중등교원, 교육전문직	450	15	4,7,8	450
	59	초중등 수업시간에 Prezi 활용하기	초중등교원, 교육전문직	300	20	2,4	300
	60	초중등 수업시간에 2010 Excel 활용하기	초중등교원, 교육전문직	300	20	7,10	300

연수 종별	연번	연수과정명	연수대상	연수 인원	연수 시간	운영시기(월)	예산 (천원)
직 무 연 수	61	초중등 배움중심수업의 이해	초중등교원, 교육전문직	150	15	7	150
	62	초중등 뇌를 100% 활용하는 토크 수업 아이디어	초중등교원, 교육전문직	450	15	3,6,8	450
	63	초중등 나의 끼를 키우는 토의토론 수업 레시피	초중등교원, 교육전문직	450	15	1,2,3	450
	64	초중등 교육 상황별 맞춤형 대화법	초중등교원, 교육전문직	450	16	1,3,11	450
	65	초중등 나라사랑과 국가관	초중등교원, 교육전문직	300	15	1,10	300
	66	초중등 다문화학생 교육의 실제	초중등교원, 교육전문직	300	30	1,2	300
	67	초중등 더불어 사는 삶을 위한 탈북학생 교육의 이해	초중등교원, 교육전문직	450	15	4,11,12	450
	68	초중등 소통의 핵심기술 경청효과	초중등교원, 교육전문직	750	25	1,2,3,10,11	750
	69	초중등 심리검사 결과 분석 역량키우기	초중등교원, 교육전문직	300	30	7,11	300
	70	초중등 심심 공감으로 통하는 학생 상담의 이해	초중등교원, 교육전문직	200	30	11,12	300
	71	초중등 역사에서 배우는 공직자의 길	초중등교원, 교육전문직	300	16	5,6	300
	72	초중등 찾아가는 사이버 독도교실	초중등교원, 교육전문직	450	15	1,2,12	450
	73	초중등 탈북학생 교육의 이해	초중등교원, 교육전문직	150	15	9	150
	74	초중등 학생 정서·행동 특성 검사를 위한 상담 방법	초중등교원, 교육전문직	300	15	3,7	300
	75	초중등 학생 정신건강 바로 알고 지도하기	초중등교원, 교육전문직	450	16	3,7,11	450
	76	초중등 학습부진 학생을 위한 단계별 학습 상담	초중등교원, 교육전문직	200	15	2,11	300
	77	초중등 학습부진 코칭하기	초중등교원, 교육전문직	300	30	4,11	300
	78	초중등 행복한 관계를 위한 갈등관리 스킬 업	초중등교원, 교육전문직	300	18	2,4	300
	79	초중등 행복한 삶을 위한 소통능력 키우기	초중등교원, 교육전문직	300	30	4,8	300
	80	초중등 학습 문제 행동 이해 및 상담기법	초중등교원, 교육전문직	450	15	4,8,9	450
	81	초중등 나의 끼를 깨우는 토의토론 수업 레시피	초중등교원, 교육전문직	300	15	1,6	300
	82	초중등 혁신학교 이해하기	초중등교원, 교육전문직	300	15	1,3	300
	83	초중등 협력학습의 이해	초중등교원, 교육전문직	200	15	2,10	300
	84	초중등 이야기가 있는 문화유산 답사기	초중등교원, 교육전문직	500	15	3,10,12	450
	85	초중등 문화를 알면 세계가 보인다	초중등교원, 교육전문직	450	15	5,6,8	450
	86	초중등 음악과 함께하는 유럽문화기행	초중등교원, 교육전문직	150	15	7	150
	87	초중등 재미있는 조선미시사	초중등교원, 교육전문직	300	30	4,7	300
	88	초중등 한국의 사찰, 궁궐 건축 둘러보기	초중등교원, 교육전문직	300	15	6,8	300
	89	초중등 행복한 관계를 위한 갈등관리 스킬 업	초중등교원, 교육전문직	150	19	11	150

연수 종별	연번	연수과정명	연수대상	연수 인원	연수 시간	운영시기(월)	예산 (천원)
직 무 연 수	Ⅲ. 삶을 가꾸는 성찰과 치유 연수 과정						
	90	유치원-교원능력개발평가 이해 제고	유치원교원, 교육전문직	300	15	1,3,6	450
	91	유치원-3~5세 연령별 누리과정	유치원교원, 교육전문직	400	15	1,2,5,9	600
	92	초등 교실에서 응용하는 미술치료 알아보기	초등교원, 교육전문직	150	15	10	150
	93	중등 청소년 진로특성 진단 및 활용	중등교원, 교육전문직	150	30	5,8	300
	94	초중등 교실에서 응용하는 미술치료 알아보기	초중등교원, 교육전문직	450	15	1,2,12	450
	95	초중등 매력 있는 리더를 기르는 문화예술교육	초중등교원, 교육전문직	300	15	3,9	300
	96	초중등 참여하고 소통하면 학교가 행복해진다	초중등교원, 교육전문직	150	15	10	150
	97	초중등 끌리는 사람은 1%가 다르다	초중등교원, 교육전문직	300	20	6,8	300
	98	초중등 인문학과의 만남	초중등교원, 교육전문직	300	15	2,5	300
	99	초중등 독서를 통한 행복에 이르는 길	초중등교원, 교육전문직	500	16	3,4,9	450
	100	초중등 사례로 풀어가는 학생진로상담	초중등교원, 교육전문직	300	16	8,9	300
	101	초중등 스트레스 아웃 행복한 교사	초중등교원, 교육전문직	150	15	8	150
	102	초중등 20년 벌어 50년 먹고 사는 인생설계	초중등교원, 교육전문직	450	15	1,5,12	450
	103	초중등 소통을 위한 코칭! 웃어요 선생님	초중등교원, 교육전문직	150	15	11	150
	104	초중등 20년 벌어 50년 먹고 사는 인생설계	초중등교원, 교육전문직	300	20	6,7	300
	105	초중등 교원들을 위한 시간관리 전략	초중등교원, 교육전문직	150	16	8	150
	106	초중등 교직원의 행복한 건강생활	초중등교원, 교육전문직	450	16	1,7,12	450
	107	초중등 매력 있는 리더를 기르는 문화예술교육	초중등교원, 교육전문직	450	15	1,2,12	450
	108	초중등 명곡을 통해 보는 '음악의 세계'	초중등교원, 교육전문직	450	16	5,6,7	450
	109	초중등 명화를 통해 보는 '미술의 세계'	초중등교원, 교육전문직	450	16	5,6,7	450
	110	초중등 사기의 인간경영 이해하기	초중등교원, 교육전문직	450	15	1,2,12	450
	111	초중등 스토리텔링으로 예술을 만나다	초중등교원, 교육전문직	150	15	8	150
	112	초중등 올바른 걷기를 통한 내 몸 바로 세우기	초중등교원, 교육전문직	450	15	5,6,8	450
	113	초중등 인문학에서 배우는 행복한 삶	초중등교원, 교육전문직	150	15	7	150
	114	초중등 창조적 사고로 탁월함에 이르는 길	초중등교원, 교육전문직	150	16	5	150
	115	초중등 톡톡! 시장경제가 뭐예요? (시장경제바로알기)	초중등교원, 교육전문직	150	15	8	150

연수 종별	연번	연수과정명	연수대상	연수 인원	연수 시간	운영시기(월)	예산 (천원)
직 무 연 수	IV. 소통하며 지원하는 교육행정 연수 과정						
	116	유치원-효율적인 학사업무 지원전략	유치원교원, 교육전문직	300	15	5,10,12	450
	117	유치원-효과적인 가정연계 지도	유치원교원, 교육전문직	300	15	2,4,7	450
	118	유치원-행복한 유아기를 위한 기본생활교육	유치원교원, 교육전문직	400	15	1,5,9,11	600
	119	유치원-유치원 경영의 비전 수립과 실제	유치원교원, 교육전문직	300	15	4,8,12	450
	120	유치원-원내자율장학, 올바르게 알고 실천하기	유치원교원, 교육전문직	300	15	7,9,12	450
	121	유치원-아하! 교원인사관리	유치원교원, 교육전문직	400	15	1,3,8,11	600
	122	유치원-누리과정 컨설팅장학	유치원교원, 교육전문직	300	10	1,4,10	450
	123	초등 사이버폭력 없는 학교 만들기	초등교원, 교육전문직	300	15	4,12	300
	124	중등 사이버폭력 없는 학교 만들기	중등교원, 교육전문직	300	15	4,7	300
	125	초중등 프레젠테이션의 혁명! 프레지	초중등교원, 교육전문직	300	15	4,5	300
	126	초중등 선생님을 위한 학교폭력 예방 길라잡이	초중등교원, 교육전문직	200	15	10,11	300
	127	초중등 학교폭력 없는 배움터 만들기	초중등교원, 교육전문직	300	16	4,11	300
	128	초중등 학교폭력예방 길라잡이	초중등교원, 교육전문직	300	15	1,2	300
	129	초중등 교육 상황별 관련 법의 이해와 대처	초중등교원, 교육전문직	150	16	9	150
	130	초중등 교육리더의 학교경영 역량 갖추기	초중등교원, 교육전문직	150	16	12	150
	131	초중등 사례를 통한 학교에서의 개인정보보호	초중등교원, 교육전문직	150	15	6	150
	132	초중등 재난 안전관리 일반	초중등교원, 교육전문직	300	17	5,6	300
	133	초중등 학교안전사고 보상 및 학교안전교육의 이해	초중등교원, 교육전문직	150	16	8	150
	134	초중등 학교회계시스템의 이해	초중등교원, 교육전문직	300	15	5,7	300
	135	초중등 건강한 학교, 쾌적한 학교, 행복한 학교	초중등교원, 교육전문직	150	16	12	150
	136	초중등 신목민심서와 세상을 바꾸는 힘(청렴교육)	초중등교원, 교육전문직	450	15	5,6,8	450
	137	초중등 알기 쉬운 공직자 행동 강령	초중등교원, 교육전문직	150	15	3	150
총 계	V. 수요자 중심 연수행정 과정						
	138	초등 학교로 찾아가는 맞춤형 연수(60과정)	초등교원	3,000	15	1.3.5.7.9.11	900
	139	초중등 자신만만 학교 컨설팅장학	초중등교원, 교육전문직	150	16	10	150
	140	초중등 자신만만 학교 컨설팅장학	초중등교원, 교육전문직	200	16	3,11	300
		480과정(140개종류) 유치원 60과정 6,000명 초등 78과정 5,700명 중등 142과정 9,150명 초중등 200과정 28,230명		49,080			47,700

7. 지방공무원 집합 교육훈련 과정

연수 종별	연번	연수과정명	연수대상	계획 인원	교육 시간	시간제	교육 장소	운영시기	예산 (천원)
기 본 교 육	1	신규공무원 공직적응 1	일반직 신규임용자 (예정)자	100	105	전일제	본원	5.7~5.27	76,510
	2	신규공무원 공직적응 2	일반직 신규임용자 (예정)자	100	105	전일제	본원	11.4~11.24	
	3	전직공무원 직무향상 1	일반직(전직자)	170	105	전일제	본원	1.26~1.30	2014년 예산
	4	전직공무원 직무향상 2	일반직(전직자)	200	35	전일제	본원	12.15~12.21	19,806
		4과정		570					96,316
전 문 교 육	1	혁신미래교육 실천역량 강화 1	일반직	80	7	전일제	본원	6.3	6,380
	2	혁신미래교육 실천역량 강화 2	일반직	80	7	전일제	본원	12.2	
	3	삶을 가꾸는 부모·자녀 소통 감성코칭 1	일반직	80	7	전일제	본원	5.21	5,689
	4	삶을 가꾸는 부모·자녀 소통 감성코칭 2	일반직	80	7	전일제	본원	5.22	
	5	삶을 가꾸는 부모·자녀 소통 감성코칭 3	일반직	80	7	전일제	본원	10.15	
	6	독서로 우리 아이 창의·인성 쑥쑥 1	일반직	80	7	전일제	본원	6.11	5,346
	7	독서로 우리 아이 창의·인성 쑥쑥 2	일반직	80	7	전일제	본원	6.12	
	8	독서로 우리 아이 창의·인성 쑥쑥 3	일반직	80	7	전일제	본원	10.16	
	9	혁신미래교육, 미디어로 세상을 만나다 1	일반직6급이상 교육전문직	40	15	전일제	본원	3.25~3.26	7,612
	10	혁신미래교육, 미디어로 세상을 만나다 2	일반직6급이상 교육전문직	40	15	전일제	본원	9.23~9.24	
	11	365일 안전한 학교 안전 프로젝트 1	일반직	80	14	전일제	본원	6.16~6.17	5,540
	12	365일 안전한 학교 안전 프로젝트 2	일반직	80	14	전일제	본원	10.27~10.28	
	13	계약실무 3	일반직(교육행정)	80	21	전일제	본원	3.31~4.2	5,003
	14	찾아가는 계약실무 1	일반직(교육행정)	40	14	전일제	협약기관	5월	5,020
	15	찾아가는 계약실무 2	일반직(교육행정)	40	14	전일제	협약기관		
	16	찾아가는 계약실무 3	일반직(교육행정)	40	14	전일제	협약기관		
	17	찾아가는 계약실무 4	일반직(교육행정)	40	14	전일제	협약기관		
	18	찾아가는 계약실무 5	일반직(교육행정)	40	14	전일제	협약기관		
	19	찾아가는 계약실무 6	일반직(교육행정)	40	14	전일제	협약기관		
	20	사례로 배우는 공사계약	일반직(교육행정)	80	14	전일제	본원	6.17~6.18	7,566
	21	사례로 배우는 용역계약	일반직(교육행정)	80	14	전일제	본원	6.23~6.24	
	22	사례로 배우는 물품계약	일반직(교육행정)	80	14	전일제	본원	6.25~6.26	

연수 종별	연번	연수과정명	연수대상	계획 인원	교육 시간	시간제	교육 장소	운영시기	예산 (천원)
전 문 교 육	23	찾아가는 사례중심 공사계약 1	일반직(교육행정)	40	14	전일제	협약기관	9~11월	2,040
	24	찾아가는 사례중심 공사계약 2	일반직(교육행정)	40	14	전일제	협약기관		
	25	찾아가는 사례중심 용역계약 1	일반직(교육행정)	40	14	전일제	협약기관		2,040
	26	찾아가는 사례중심 용역계약 2	일반직(교육행정)	40	14	전일제	협약기관		
	27	찾아가는 사례중심 물품계약 1	일반직(교육행정)	40	14	전일제	협약기관	9~11월	2,040
	28	찾아가는 사례중심 물품계약 2	일반직(교육행정)	40	14	전일제	협약기관		
	29	찾아가는 노사관계의 이해 1	일반직	80	14	전일제	협약기관	9~11월	4,880
	30	찾아가는 노사관계의 이해 2	일반직	80	14	전일제	협약기관		
	31	노사관계의 이해 1	일반직	80	14	전일제	본원	1.27~1.28	2014년 예산
	32	노사관계의 이해 2	일반직	80	14	전일제	본원	4.22~4.23	6,866
	33	고위직 청렴리더	일반직 4급이상	40	7	전일제	본원	10.6	3,473
	34	청렴, 역사에서 배우기	일반직	80	14	전일제	본원	9.16~9.17	5,663
	35	5급학교행정관리	고등학교 행정실장	40	14	전일제	본원	9.8~9.9	4,586
	36	행정업무 대처능력 개발 1	행정실장	80	21	전일제	본원	5.19~5.21	10,006
	37	행정업무 대처능력 개발 2	일반직	80	21	전일제	본원	11.3~11.4	
	38	소통하며 지원하는 학교행정실무 1	행정실장	80	21	전일제	본원	4.28~4.30	10,480
	39	소통하며 지원하는 학교행정실무 2	일반직	80	21	전일제	본원	9.22~9.24	
	40	설득력 있는 보고서 작성 기초	일반직 7급이하	40	21	전일제	본원	5.27~5.29	10,340
	41	설득력 있는 보고서 작성 심화	일반직 6급	40	21	전일제	본원	11.17~11.19	
	42	사례로 배우는 행정쟁송	일반직	40	21	전일제	본원	3.31~4.2	5,580
	43	예산 회계제도의 이해와 실제	일반직	40	14(22)	전일제	본원	9.10~9.11	
	44	공유재산실무	일반직	40	21	전일제	본원	9.1~9.3	3,650
	45	교육복지 이해	일반직	40	21	전일제	본원	4.1~4.3	4,940
	46	민법속의 교육행정	일반직	40	21(29)	전일제	본원	11.17~11.19	4,427
	47	BTL학교관리운영	BTL학교 행정실장	40	14	전일제	본원	4.29~4.30	2,976
	48	우리가 만드는 안전한 학교시설 1	일반직 (시설관리직렬)	160	14	전일제	본원	4.21~4.22	12,216
	49	우리가 만드는 안전한 학교시설 2	일반직 (시설관리직렬)	160	14	전일제	본원	6.30~7.1	
	50	우리가 만드는 안전한 학교시설 3	일반직 (시설관리직렬)	160	14	전일제	본원	9.2~9.3	
	51	우리가 만드는 안전한 학교시설 4	일반직 (시설관리직렬)	160	14	전일제	본원	12.9~12.10	

연수 종별	연번	연수과정명	연수대상	계획 인원	교육 시간	시간제	교육 장소	운영시기	예산 (천원)
전 문 교 육	52	보수업무의 이해	일반직	80	14	전일제	본원	11.24~11.25	4,266
	53~ 87	협력기관 연수(보수업무 능력 향상11, 세입업무 능력 향상11, 학교시설관리실무2, 엑셀2010초·중급11, 총 35과정)	일반직, 교육공무직	1,480	14	전일제	협력기관	연중	58,285
	88	4, 5급 변화관리 리더십	일반직 5급이상	60	21	전일제	본원	4.28~4.30	6,053
	89	6급 핵심인재양성 (7기)	일반직 6급	30	840	전일제	본원	1월~6월	119,509
	90	6급 핵심인재양성 (8기)	일반직 6급	30	840	전일제	본원	7월~12월	119,509
	91	6급 이하 학교행정 관리기본	초등학교 행정실장	80	35	전일제	본원	6.23~6.29	10,046
	92	6급 학교행정 관리심화	중학교 행정실장	80	35	전일제	본원	11.10~11.16	10,026
	93	소통하고 공감하는 팀리더	교육지원청. 직속기관 6급	40	14	전일제	본원	8.25~8.26	2,556
	94	통섭의 갈에서 창의를 만나다(6급 역량 강화)	일반직 6급	40	14	전일제	본원	4.21~4.22	2,100
	95	소통과 협력의 비밀(7급 역량 개발)	일반직 7급	40	14	전일제	본원	5.12~5.13	2,100
	96	내가 꿈꾸는 공직자의 삶	일반직 8급 이하	40	14	전일제	본원	6.4~6.5	2,100
	97	신임 행정실장 업무능력 향상	신임 행정실장	40	21	전일제	본원	7.7~7.9	3,766
	98	행복한 제2의 인생 설계	퇴직예정자	30	21	전일제	본원	5.27~5.28	5,246
	99	독서로 만나는 세상	일반직	30	14	전일제	본원	9.15~9.16	
	100	갈등관리와 공감대화 1	일반직	30	14	전일제	본원	1.28~1.30	2014년 예산
	101	갈등관리와 공감대화 2	일반직	30	14(26)	전일제	본원	4.8~4.9	4,870
	102	발표능력 향상 1	일반직	30	14	전일제	본원	1.21~1.23	2014년 예산
	103	발표능력 향상 2	일반직	30	14	전일제	본원	5.20~5.21	3,136
	104	토론능력향상	일반직	30	14	전일제	본원	6.17~6.18	3,136
	105	테마와 함께하는 성찰과 치유 1	일반직	80	14	전일제	본원	10.6~10.7	13,496
	106	테마와 함께하는 성찰과 치유 2	일반직	80	14	전일제	본원	10.13~10.14	
	107	테마와 함께하는 성찰과 치유 3	일반직	80	14	전일제	본원	6.9~6.10	
	108	테마와 함께하는 성찰과 치유 4	일반직	80	14	전일제	본원	7.1~7.2	
	109	기획과 프리젠테이션 1	일반직	40	21	전일제	본원	1.27~1.29	2014년 예산
	110	기획과 프리젠테이션 2	일반직	40	21(31)	전일제	본원	4.14~4.16	3,536
	111	교수요원 역량강화 1	일반직	30	14	전일제	본원	1.19~1.21	2014년 예산
	112	교수요원 역량강화 2	일반직	30	14	전일제	본원	7.28~7.30	3,536
	113~ 122	열린강좌 1~10	일반직	300	14	전일제	본원	연중	6,600
	지방공무원 전문교육 소계 122과정			6,450					528,231

연수 종별	연번	연수과정명	연수대상	계획 인원	교육 시간	시간제	교육 장소	운영시기	예산 (천원)
전 문 교 육	1	사립학교 행정관리 1	사립학교 행정직원	80	14	전일제	본원	5.19~5.20	9,596
	2	사립학교 행정관리 2	사립학교 행정직원	80	14	전일제	본원	10.21~10.22	
	3	사립학교 계약실무 1	사립학교 행정직원	80	14	전일제	본원	5.27~5.28	10,730
	4	사립학교 계약실무 2	사립학교 행정직원	80	14	전일제	본원	10.28~10.29	
	5	사립학교 보수실무	사립학교 행정직원	80	14	전일제	본원	9.24~9.25	3,658
	6	사립학교 세입실무	사립학교 행정직원	80	14	전일제	본원	6.24~6.25	5,446
	7	사립학교 시설관리	사립학교 행정직원	80	14	전일제	본원	6.2~6.3	3,377
	사립학교 직원 전문교육 소계 7과정			560					32,807
	1	교무행정지원사실무능력향상	교육공무직	80	14	전일제	본원	5.12~5.13	32,050
	2	교무실무사 실무능력 향상 1	교육공무직	80	14	전일제	본원	5.27~5.28	
	3	교무실무사 실무능력 향상 2	교육공무직	80	14	전일제	본원	6.30~7.1	
	4	교무실무사 실무능력 향상 3	교육공무직	80	14	전일제	본원	10.20~10.21	
	5	교무실무사 실무능력 향상 4	교육공무직	80	14	전일제	본원	11.25~11.26	
	6	과학실험실무사 실무능력 향상 1	교육공무직	120	14	전일제	협약기관	4.14~4.15	
	7	과학실험실무사 실무능력 향상 2	교육공무직	120	14	전일제	협약기관	4.16~4.17	
	8	과학실험실무사 실무능력 향상 3	교육공무직	80	14	전일제	협약기관	11.18~11.19	
	9	전산실무사 실무능력 향상	교육공무직	80	14	전일제	본원	7.7~7.8	
	10	사서실무사 실무능력 향상 1	교육공무직	80	14	전일제	본원	7.13~7.14	
	11	사서실무사 실무능력 향상 2	교육공무직	80	14	전일제	본원	12.2~12.3	3,966
	12	교육공무직(시설) 실무능력 향상	교육공무직	80	14	전일제	본원	10.1~10.2	
	13	교육공무직(세입) 실무능력 향상 1	교육공무직 (중·고등학교)	80	14	전일제	본원	1.28~1.29	2014년 예산
	14	교육공무직(세입) 실무능력 향상 2	교육공무직(중학교)	80	14	전일제	본원	6.9~6.10	5,396
	15	교육공무직(세입) 실무능력 향상 3	교육공무직(고등학교)	80	14	전일제	본원	11.4~11.5	
	교육공무직원 전문교육 소계 15과정			1,280					41,412
	전문(집합)교육 소계 144과정			8,290					602,450
총계	148과정 8,860명 기본교육 4과정 570명 전문(집합)교육 144과정 8,290명								

8.

지방공무원 원격 교육훈련 과정

번호	영역	교육과정명	교육대상	계획 인원	인정 시간	차시	교육기간
1	직무역량	공문서 작성을 위한 한글맞춤법 1과정	일반직, 교육공무직	200	8	16	2.20.~ 3. 10.
2	직무역량	토론의 이해	일반직, 교육공무직	100	5	10	2.20.~ 3. 10.
3	직무역량	프레젠테이션 스킬업 1과정	일반직, 교육공무직	150	8	16	2.20.~ 3. 10.
4	직무역량	실무행정법	일반직	100	7	15	3.20.~ 4.14.
5	직무역량	교육재정의 이해	일반직, 교육공무직	100	8	16	3.20.~ 4.14.
6	직무역량	학교회계시스템의 이해 1과정	일반직, 교육공무직	150	10	21	3.20.~ 4.14.
7	직무역량	사례로 배우는 공문서 작성법 1과정	일반직, 교육공무직	200	7	15	4.20.~ 5.12.
8	직무역량	교육행정기획력 향상	일반직	200	15	31	4.20.~ 5.12.
9	직무역량	협상력 향상	일반직, 교육공무직	150	8	16	5.20.~ 6.11.
10	직무역량	교육행정서비스 향상	일반직, 교육공무직	150	15	31	5.20.~ 6.11.
11	직무역량	정부 3.0의 이해	일반직, 교육공무직	50	2	5	6.22.~ 7.14.
12	직무역량	학교에서의 응급처치 OK 1과정	일반직, 교육공무직	150	8	16	6.22.~ 7.14.
13	직무역량	시설공사 계약기초	일반직	200	6	12	7.20.~ 8. 12.
14	직무역량	학교회계시스템의 이해 2과정	일반직, 교육공무직	150	10	21	7.20.~ 8. 12.
15	직무역량	공문서 작성을 위한 한글맞춤법 2과정	일반직, 교육공무직	200	8	16	8.20.~ 9.15.
16	직무역량	효율적인 회의운영 기법	일반직	100	8	16	8.20.~ 9.15.
17	직무역량	프레젠테이션 스킬업 2과정	일반직, 교육공무직	150	8	16	9.21.~10. 13.
18	직무역량	사례로 배우는 공문서 작성법 2과정	일반직, 교육공무직	200	7	15	10.20.~11. 12.
19	직무역량	학교회계시스템의 이해 3과정	일반직, 교육공무직	150	10	21	10.20.~11. 12.
20	직무역량	합리적인 의사결정 노하우	일반직, 교육공무직	150	8	16	11.20.~12.10.
21	직무역량	학교에서의 응급처치 OK 2과정	일반직, 교육공무직	150	8	16	11.20.~12.10.
	소계	직무역량(21과정)		3,150			
22	소양	도전하라 틀을깨라 1과정	일반직, 교육공무직	200	7	14	2.20.~ 3. 10.
23	소양	행복한 삶을 위한 소통능력 키우기	일반직, 교육공무직	200	15	30	2.20.~ 3. 10.
24	소양	나로부터 비롯되는 변화	일반직, 교육공무직	200	3	7	2.20.~ 3. 10.
25	소양	고전에서 배우는 인문학	일반직, 교육공무직	200	5	10	2.20.~ 3. 10.
26	소양	역사에서 배우는 공직자의 길 2과정	일반직, 교육공무직	200	8	16	3.20.~ 4.14.
27	소양	반드시 알아야하는 금융지식 Best16 1과정	일반직, 교육공무직	300	8	16	3.20.~ 4.14.
28	소양	무지개원리(변화와 성공을 위한 자기계발)	일반직, 교육공무직	300	10	21	3.20.~ 4.14.
29	소양	스트레스 아웃! 행복한 삶에 이르는 길 1과정	일반직, 교육공무직	200	8	16	3.20.~ 4.14.

번호	영역	교육과정명	교육대상	계획 인원	인정 시간	차시	교육기간
30	소양	역사에서 배우는 공직자의 길 1과정	일반직, 교육공무직	200	8	16	4.20.~ 5.12.
31	소양	리딩으로 리드하라 1과정	일반직, 교육공무직	300	7	14	4.20.~ 5.12.
32	소양	몰입(인생을 바꾸는 자기혁명) 1과정	일반직, 교육공무직	200	11	22	4.20.~ 5.12.
33	소양	명화를 통해 보는 미술의 세계 1과정	일반직, 교육공무직	150	8	16	4.20.~ 5.12.
34	소양	성공하는 직장인의 대화법 1과정	일반직, 교육공무직	200	8	16	5.20.~ 6.11.
35	소양	20년 벌어 50년 먹고 사는 인생설계 1과정	일반직, 교육공무직	300	10	20	5.20.~ 6.11.
36	소양	명곡을 통해 보는 음악의 세계 1과정	일반직, 교육공무직	150	8	16	5.20.~ 6.11.
37	소양	생활속에서 만나는 철학	일반직, 교육공무직	200	7	15	5.20.~ 6.11.
38	소양	다문화사회의 이해	일반직, 교육공무직	200	8	16	5.20.~ 6.11.
39	소양	창조적 사고로 탁월함에 이르는 길	일반직, 교육공무직	200	8	16	6.22.~ 7.14.
40	소양	끌리는 사람은 1%가 다르다 1과정	일반직, 교육공무직	300	10	20	6.22.~ 7.14.
41	소양	문화를 알면 세계가 보인다 1과정	일반직, 교육공무직	200	7	15	6.22.~ 7.14.
42	소양	인문학과의 만남	일반직, 교육공무직	200	6	13	6.22.~ 7.14.
43	소양	올바른 걷기를 통한 내 몸 바로 세우기	일반직, 교육공무직	200	7	15	6.22.~ 7.14.
44	소양	반드시 알아야하는 금융지식 Best16 2과정	일반직, 교육공무직	300	8	16	7.20.~ 8. 12.
45	소양	소중한 것 먼저하기	일반직, 교육공무직	200	11	22	7.20.~ 8. 12.
46	소양	스토리텔링으로 예술을 만나다	일반직, 교육공무직	200	7	15	7.20.~ 8. 12.
47	소양	재미있는 조선미시사	일반직, 교육공무직	300	15	30	7.20.~ 8. 12.
48	소양	스트레스 아웃! 행복한 삶에 이르는 길 2과정	일반직, 교육공무직	200	8	16	7.20.~ 8. 12.
49	소양	리딩으로 리드하라 1과정	일반직, 교육공무직	200	7	14	7.20.~ 8. 12.
50	소양	도전하라 틀을 깨라 2과정	일반직, 교육공무직	200	7	14	8.20.~ 9.15.
51	소양	소통의 핵심기술, 경청의 효과 2과정	일반직, 교육공무직	300	12	25	8.20.~ 9.15.
52	소양	명화를 통해 보는 미술의 세계 2과정	일반직, 교육공무직	200	8	16	8.20.~ 9.15.
53	소양	찾아가는 사이버 독도 교실	일반직, 교육공무직	200	7	15	8.20.~ 9.15.
54	소양	역사에서 배우는 공직자의 길 3과정	일반직, 교육공무직	200	8	16	9.21.~10. 13.
55	소양	반드시 알아야하는 금융지식 Best16 3과정	일반직, 교육공무직	300	8	16	9.21.~10. 13.
56	소양	자기 계발을 위한 셀프리더십2	일반직, 교육공무직	200	15	31	9.21.~10. 13.
57	소양	끌리는 사람은 1%가 다르다 2과정	일반직, 교육공무직	300	10	20	9.21.~10. 13.
58	소양	명곡을 통해 보는 음악의 세계 2과정	일반직, 교육공무직	200	8	16	9.21.~10. 13.
59	소양	20년 벌어 50년 먹고 사는 인생설계 2과정	일반직, 교육공무직	300	10	20	10.20.~11. 12.
60	소양	성공하는 직장인의 대화법 2과정	일반직, 교육공무직	200	8	16	10.20.~11. 12.
61	소양	몰입(인생을 바꾸는 자기혁명) 2과정	일반직, 교육공무직	200	11	22	10.20.~11. 12.

번호	영역	교육과정명	교육대상	계획 인원	인정 시간	차시	교육기간
62	소양	업무의 정석(사람을 통해 업무를 장악하라)	일반직, 교육공무직	200	9	18	10.20.~11. 12.
63	소양	명화를 통해 보는 미술의 세계 3과정	일반직, 교육공무직	200	8	16	10.20.~11. 12.
64	소양	소통의 핵심기술, 경청의 효과 1과정	일반직, 교육공무직	200	12	25	11.20.~12.10.
65	소양	끌리는 사람은 1%가 다르다 3과정	일반직, 교육공무직	300	10	20	11.20.~12.10.
66	소양	문화를 알면 세계가 보인다 2과정	일반직, 교육공무직	200	7	15	11.20.~12.10.
67	소양	명곡을 통해 보는 음악의 세계 3과정	일반직, 교육공무직	200	8	16	11.20.~12.10.
68	소양	교직원을 위한 문학적 감성 및 상상력 계발	일반직, 교육공무직	200	8	16	11.20.~12.10.
	소계	소양(47과정)		10,500			
69	청렴	세상을 바꾸는 힘, 공익신고 1과정	일반직, 교육공무직	150	4	8	2.20.~ 3. 10.
70	청렴	성공조건으로서의 청렴 1과정	일반직, 교육공무직	200	2	5	3.20.~ 4.14.
71	청렴	성공조건으로서의 청렴 2과정	일반직, 교육공무직	200	2	5	4.20.~ 5.12.
72	청렴	사례로 배우는 부패영향평가 2과정	일반직, 교육공무직	150	5	10	5.20.~ 6.11.
73	청렴	공직자를 위한 신목민심서 1과정	일반직, 교육공무직	200	3	7	6.22.~ 7.14.
74	청렴	세상을 바꾸는 힘, 공익신고 2과정	일반직, 교육공무직	150	4	8	7.20.~ 8. 12.
75	청렴	공직자를 위한 신목민심서 2과정	일반직, 교육공무직	200	3	7	8.20.~ 9.15.
76	청렴	세상을 바꾸는 힘, 공익신고 3과정	일반직, 교육공무직	150	4	8	9.21.~10. 13.
77	청렴	사례로 배우는 부패영향평가 1과정	일반직, 교육공무직	150	5	10	9.21.~10. 13.
78	청렴	사례로 배우는 부패영향평가 3과정	일반직, 교육공무직	150	5	10	10.20.~11. 12.
79	청렴	공직자를 위한 신목민심서 3과정	일반직, 교육공무직	200	3	7	11.20.~12.10.
	소계	청렴(11과정)		1,900			
80	정보화	UCC 동영상 제작	일반직, 교육공무직	100	3	7	2.20.~ 3. 10.
81	정보화	스마트미디어 이해와 활용(안드로이드) 1과정	일반직, 교육공무직	200	5	11	2.20.~ 3. 10.
82	정보화	엑셀 2010 1과정	일반직, 교육공무직	200	10	20	3.20.~ 4.14.
83	정보화	스마트미디어 이해와 활용(IOS) 1과정	일반직, 교육공무직	200	5	11	3.20.~ 4.14.
84	정보화	파워포인트 2010	일반직, 교육공무직	200	10	20	4.20.~ 5.12.
85	정보화	디지털 이미지 편집 일반(포토샵CS5)	일반직, 교육공무직	200	8	17	4.20.~ 5.12.
86	정보화	실무예제로 배우는 문서편집 고급(한글2007) 1과정	일반직, 교육공무직	200	6	12	5.20.~ 6.11.
87	정보화	실무예제로 배우는 표계산 고급(엑셀2010)	일반직, 교육공무직	200	6	12	6.22.~ 7.14.
88	정보화	사례를 통한 학교에서의 개인정보보호 1과정	일반직, 교육공무직	150	7	15	6.22.~ 7.14.
89	정보화	엑셀 2010 2과정	일반직, 교육공무직	200	10	20	7.20.~ 8. 12.
90	정보화	한글 2007	일반직, 교육공무직	200	5	10	8.20.~ 9.15.

번호	영역	교육과정명	교육대상	계획 인원	인정 시간	차시	교육기간
91	정보화	모바일 기기 안전하게 사용하기	일반직, 교육공무직	150	7	15	8.20.~ 9.15.
92	정보화	스마트미디어 이해와 활용(안드로이드) 2과정	일반직, 교육공무직	100	4	9	9.21.~10. 13.
93	정보화	사례를 통한 학교에서의 개인정보보호 2과정	일반직, 교육공무직	150	7	15	9.21.~10. 13.
94	정보화	스마트미디어 이해와 활용(IOS) 2과정	일반직, 교육공무직	100	4	9	10.20.~11. 12.
95	정보화	실무예제로 배우는 문서편집 고급(한글2007) 2과정	일반직, 교육공무직	200	6	12	11.20.~12.10.
	소계	정보화(16과정)		2,750			
96~ 384	외국어	외국어 강좌 289과정	일반직, 교육공무직	6000	5~12	10~24	1.1~12.31
385~ 387	자격증	공인중개사, 주택관리사보, 사회복지사1급	일반직, 교육공무직	500	50~ 100	100~ 600	3월~12월
	소계	외국어, 자격증		6,500			
총계 (387과정)				24,800			



CHAPTER III

연수 운영의 실제



1. 연수 종별	33
2. 연수 기본계획 수립 기준	48
3. 교육과정 편성	53
4. 교육과정 편성 · 운영 지원	53
5. 강사 구성	54
6. 집합연수 운영	55
7. 연수생 평가	60
8. 연수 운영 평가	61
9. 원격연수 운영	62
10. 연수협력학교 운영	65



1. 연수 종별



가. 교원 연수

- 유치원, 초·중등학교의 교사, 교(원)감, 교(원)장 및 교육전문직 대상 연수

종별	목적	과정
자격연수	교원의 자격 취득	1·2급 정교사, 영양교사 1급, 수석교사, 원감, 교감, 원장, 교장 등의 자격연수
직무연수	교육의 이론 및 방법 등 직무수행에 필요한 능력 배양	신규 및 복직 예정교사, 교과별 연수, 정책 연수, 공모형 맞춤형 연수, 관리자 연수 등
특별연수	정부의 주요시책 등 현안 사항에 대한 이해 및 대응 능력 제고	학습연구년제, 학위 취득 대학 위탁, 부전공·복수 전공 자격연수, 해외 장·단기 체험연수 등

나. 지방공무원 교육훈련

- 지방공무원, 사립학교직원, 교육공무직원 대상 연수

종별	목적	과정
기본교육	신규임용후보자, 신규임용자, 승진자에 대하여 필요한 능력과 자질을 함양하는 교육	신규공무원 공직적응 전직공무원 직무향상 등
전문교육	담당(예정) 직무분야에 필요한 전문지식 및 기술을 습득하는 교육	6급 핵심인재과정, 계약실무, 사립학교 행정관리, 교육공무직 실무능력 향상 등

다. 학부모 연수

- 학부모들의 자녀교육 역량 강화와 학교교육 및 교육시책에 대한 이해 증대를 위한 교육



2. 연수 기본계획 수립 기준

가. 일반 기준

- 1) 서울특별시교육청과 본원의 협의에 따라 연수과정을 설치한다.
- 2) 연수 및 교육 관련 법규에 따른 의무 설치 연수과정을 먼저 편성한 후, 연수시설과 운영인력 등을 고려하여 나머지 연수과정을 설치한다.
- 3) 교원능력개발평가에 따른 수업 및 평가 방법 개선과 교직 직무 수행 능력 향상을 위한 현장 적합성이 높은 연수 과정을 중점적으로 설치한다.
- 4) 타 기관에서 설치를 요청하는 행정 시책 연수 등을 독립 연수과정으로 설치하기가 어려울 경우에는 유사 연수과정의 교과목으로 편성한다.
- 5) 학교 현장의 학사일정을 고려하여 연수기간을 결정하되, 학기 중에는 직무연수, 방학 기간에는 자격연수 위주로 편성한다. 다만, 2월에는 각급 학교 신규임용 예정교사, 복직 예정교사 등을 대상으로 하는 연수를 우선적으로 편성한다.

나. 세부 기준

1) 교원 연수

○ 자격연수

- 서울특별시교육청 초등교육과(초등인사), 중등교육과(중등인사)와 사전 협의를 통해 직급별, 교과별 연수계획을 수립한다.
- 연수 대상 인원이 소수인 교과의 자격연수는 격년제로 설치한다.
- 유·초·중등 1·2급 정교사 자격연수는 본원의 연수시설 여건과 방학 중 운영인력 및 수용 능력 등을 고려하여 적정 규모로 편성한다.
- 교(원)장 자격연수 세부시행계획을 수립하고 운영을 강화한다.
- 교육부 표준교육과정에 바탕을 둔 교육연수원 표준교육과정을 개발하여 활용한다.
 - 서울 교원 특성에 적합한 연수내용·방법 및 평가방법 포함
 - 자격연수 표준교육과정 대상 : 유·초·중등1정, 수석교사, 교(원)감, 교(원)장

○ 직무연수

- 서울특별시교육청 서울교육방향과 교원능력개발평가와 연계하여 편성한다.
- 연수기간에 비해 지나치게 많은 '이수과목'을 편성·운영함으로써, 전공영역 및 실무·실습영역의 연수가 부족하지 않도록 한다.



- 교원능력개발평가에 따른 다양한 수준, 다양한 형태의 맞춤형 연수를 실시한다.
- 학교장(감)의 경영능력 평가에 따른 관리자의 역량 강화를 위하여 교감·교장 대상 직무연수를 강화한다.
- 중등 외국어과 교사 대상의 회화 연수과정은 본청 관련 부서와의 사전 협의에 따라 결정하되, 본원의 원어민 교사 활용 계획 및 영어 연수실 수용 능력을 감안하여 편성한다.
- 영어교사 연수의 경우 이수 여부보다 실제 영어구사능력(TEOE는 수업 능력)을 평가할 수 있는 평가방식을 도입하고 소규모 반 편성을 통한, 수준별로 차별화된 연수 프로그램을 제공한다.
- 독서·토론·논술 교육 연수를 강화한다.
- 인성교육 및 진로지도 연수를 강화한다.
- 맞춤형 연수 및 특수분야 직무연수 기관을 적극 활용하고, 학교 현장에 적합한 연수를 적극 개설한다.

2) 지방공무원 교육훈련

○ 기본교육

- 공무원으로서 필요한 능력과 자질을 배양할 수 있도록 과정을 편성한다.
- 신규임용 예정자 및 신규임용 공무원을 위한 교육과정을 편성·운영한다.

○ 전문교육

- 직렬별, 직급별 공통성과 특정업무 분야별 전문성을 고려하여 과정을 편성한다.
- 교육훈련평정을 고려하여 서울특별시교육청 총무과와 사전 협의하여 교육과정을 편성한다.
- 교육 효과의 제고를 위해 일부 교육과정은 협력기관의 시설을 이용하여 운영한다.
- 원어민 강사 활용 외국어 회화 교육과정을 교원 연수에 지장이 없는 범위 내에서 설치한다.
- 사립학교 직원의 직무 수행 능력 향상을 위해 실무 위주의 교육과정을 편성하고 교육과정 편성에 대한 세부사항은 서울특별시교육청 학교지원과의 협조를 얻어 결정한다.
- 교육공무직원의 직종별 실무능력 향상을 위한 교육과정을 편성, 운영한다.
- 퇴직 예정 공무원을 위한 교육과정을 편성·운영한다.

※ 수영장을 활용한 학생, 지역주민 대상의 수영교육은 별도 계획으로 추진한다.

3. 교육과정 편성

가. 교육과정 편성의 방향

1) 교원연수

- 교원의 자긍심 함양 및 교직 윤리관 확립 강화
 - 교직자로서의 올바른 가치관 정립과 사명감 고취
 - 사회 저명인사 등 강사 초빙
- 교원의 전문성(수업, 인성, 진로 등) 신장 교과 확대 편성
 - 교과별 최신 학문 동향 이해 및 새로운 교수·학습 방법의 모색
- 정부 정책 및 서울교육 정책방향 반영
 - 정부 정책을 반영한 연수 개발·운영
 - 서울교육 정책방향 및 역점 과제 추진을 위한 교과 편성
- 교원능력개발평가에 따른 맞춤형 교육과정 편성
 - 교수·학습 및 평가방법 개선을 위한 교과 확충
 - 현장 문제 해결 중심의 연수 내용 구성
 - 교원능력개발평가에 따른 지표별 연수
 - 수준별 교육과정 편성·운영
- 참여식 및 맞춤형 연수 확대와 연수 방법의 다양화
 - 현장학습, 봉사활동, 실기·실습 등 체험학습 기회 확대
 - 조사연구, 토의·토론, 워크숍, 사례발표 등 참여식 연수 방법의 다양화

2) 지방공무원 교육훈련

- 현장에 적용할 수 있는 문제해결형 교과 편성
- 공직자로서의 윤리의식 고양과 친절 봉사 자세 확립
- 창의적인 교육행정 능력 배양
- 실무에 적용할 수 있도록 문제 해결식 및 실습 위주 교과 편성

3) 학부모 연수

- 인성, 학습, 진로, 상담, 생활지도 등 자녀 교육에 도움을 줄 수 있는 영역
- 학교교육 및 서울교육 정책에 대한 이해 등



나. 영역별 시간 배당

1) 교원 연수

- 자격연수 : 표준교육과정 적용

종 류	총 시수 (일 수)	총 시수의 영역별 배정 비율		
		기본소양	역량영역	전문영역
2급 정교사·1급 정교사 (유치원·초등·중등)	90시간 이상 15일 이상	10~20%	20~30%	50~70%
교감·원감·수석교사	90시간 이상 15일 이상	10~20%	40~45%	40~45%
교장·원장	180시간 이상 25일 이상			

- 직무연수

종 류	연주시수	연주시수의 영역별 배정 비율		비고
		소양	전공(직무)	
지성·감성·인성 함양 혁신 주도 미래지향 삶을 가꾸는 성찰과 치유 소통·지원 교육행정 수요자 중심 연수행정	15~30시간	10~30%	70~90%	연수과정의 특성에 따라 탄력적으로 적용

2) 지방공무원 교육훈련

종 류	연주시수	연주시수의 영역별 배정 비율		비고
		소양	전공(직무)	
기본교육	35~105시간	20~30%	70~80%	연수과정의 특성에 따라 탄력적으로 적용
전문교육	7~21시간	20~30%	70~80%	

다. 표준교육과정

1) 교장(원장) 자격연수

가) 기본소양영역(10%~20%)

역량군	세부역량	과 목	배정비율
미래비전	<ul style="list-style-type: none"> ○ 변혁적 리더십 ○ 창의성 ○ 변화주도 	<ul style="list-style-type: none"> - 미래 사회 변화의 이해와 이에 따른 교육의 발전 방향 (세계화, 녹색교육, 다문화교육 등) - ICT·스마트교육의 이해와 활용 방안 - 학교관리자의 글로벌 경제마인드 함양 - 그 외 교육부 장관이 정하는 과목 	5~15%
교원공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비판적 이해 ○ 윤리의식 ○ 책임감 	<ul style="list-style-type: none"> - 국가교육정책의 이해와 비판적 제안 (창의·인성교육, 교원능력개발평가 등) - 국가관, 역사·안보관(독도 포함), 통일교육 등 국정철학 - 학생·교원 인권 교육 및 양성평등 - 정치적 중립, 청렴 등 공직 윤리 	5~10%
자 율	○ 자율 역량	- 연수기관 자율 선택	0~5%
영역 소계			10~20%

나) 역량영역(40%~45%)

역량군	세부역량	과 목	배정비율
기획실행	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획력·추진력 ○ 창의성·변화주도 ○ 교육 혁신 ○ 전략적 사고 ○ 의사결정 	<ul style="list-style-type: none"> - 글로벌 교육 비전 창출 및 선진 개혁 사례 체험 (해외연수 포함) - 주5일제 등 학교교육과정의 편성·운영의 실제 (스마트교육 등 첨단매체 활용 포함) - 학교 상황에 적합하도록 교육과정 재구조화 (창의적체험활동 등 포함) - 행정업무 시스템 개선 기획·추진 	20~25%
교장 리더십	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극성 ○ 긍정적 사고 ○ 배려(상호신뢰) ○ 의사소통 ○ 자기경영 ○ 상황대처능력 ○ 갈등관리 	<ul style="list-style-type: none"> - 학교장의 리더십 강화방안(교장의 역할과 과제) - 교직원의 전문적 능력개발을 위한 학교장의 역할과 과제 - 효과적인 학교단위 인성교육의 실제(우수사례 포함) - 교원 전문성 개발프로그램 구안 및 적용 (학교의 학습조직화 지원 포함) - 교원 및 학부모 상담의 실제와 대응전략 - 학교 문화의 긍정적 변화를 위한 의사소통 (교직원 관계와 갈등 관리) - 안전한 학교를 위한 학교장의 역할 (학교폭력·교권침해 예방 포함) 	20~25%
자 율	○ 자율 역량	- 연수기관 자율 선택	0~10%
영역 소계			40~45%

다) 전문영역(40%~45%)

역량군	세부역량	과 목	배정비율
학교경영	<ul style="list-style-type: none"> ○ CEO형 리더십 ○ 창의성·변화주도 ○ 교육 혁신 ○ 적극성 ○ 전략적 사고 ○ 기획·추진력 ○ 상황대처능력 	<ul style="list-style-type: none"> - 창의적인 학교 경영을 위한 조건과 과제 - 학교 경영 개선 전략 연구 - 단위학교 경영 기획의 이해·작성 실습 - 학교경영 리더십의 새로운 양상 - 학교경영의 효율성 제고를 위한 직무분석 및 권한 부여 방안 - 교육거버넌스 구축을 통한 지역사회 연계 강화 - 지역 사회 인적·물적 자원의 효과적 활용 (지역기업·학부모·지역 언론 등 포함) 	20~25%
조직·인사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관리자형 리더십 ○ 의사결정 ○ 공정성 ○ 의사소통 ○ 갈등관리 	<ul style="list-style-type: none"> - 교육행정조직 구조의 이해와 학교장의 역할 - 교육의 본질 구현을 위한 학교장의 교육행정 리더십 (조직관리 교양 등 포함) - 임용(교사 휴·복직·퇴직 및 기간제 관리) - 교원 인사·복무관리(근무성적평정, 상훈·징계 포함) - 교육법규·사무관리의 이해 - 학교시설 및 회계제도의 이해(예산 편성·집행, 계약 등 포함) - 학교 감사의 방향과 사례 - 학교평가·교원능력개발평가의 이해와 실제 - 조직 갈등 관리 방안 	20~25%
자 율	○ 자율 역량	- 연수기관 자율 선택	0~10%
영역 소계			40~45%

2) 교감(원감) 자격연수

가) 기본소양영역(10%~20%)

역량군	세부역량	과 목	배정비율
미래비전	<ul style="list-style-type: none"> ○ 변혁적 리더십 ○ 창의성 ○ 변화주도 	<ul style="list-style-type: none"> - 미래 사회 변화의 이해와 이에 따른 교육의 발전 방향 (세계화, 녹색교육, 다문화교육 등) - ICT·스마트교육의 이해와 활용방안 - 학교관리자의 글로벌 경제마인드 함양 - 그 외 교육부 장관이 정하는 과목 	5~15%
교원공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비판적 이해 ○ 윤리의식 ○ 책임감 	<ul style="list-style-type: none"> - 국가교육정책의 이해와 비판적 제안 (창의·인성교육, 교원능력개발평가 등) - 국가관, 역사·안보관(독도 포함), 통일교육 등 국정철학 - 학생·교원 인권 교육 및 양성평등 - 정치적 중립, 청렴 등 공직 윤리 	5~10%
자 율	○ 자율 역량	- 연수기관 자율 선택	0~5%
영역 소계			10~20%

나) 역량영역(40%~45%)

역량군	세부역량	과목	배정비율
기획 실행 (교감·원감)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획력·추진력 ○ 창의성·변화주도 ○ 교육 혁신 ○ 전략적 사고 ○ 의사결정 	<ul style="list-style-type: none"> - 학교 교육계획의 이해·작성 실습 - 학교 상황에 적합하도록 교육과정 재구조화 (창의적체험활동 등 포함) - 학교 보건 관리(급식 포함) - 행정업무 시스템 개선 기획·추진 	15~20%
교감 리더십 (교감·원감)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극성 ○ 긍정적 사고 ○ 배려(상호신뢰) ○ 의사소통 ○ 자기경영 ○ 상황대처능력 ○ 갈등관리 	<ul style="list-style-type: none"> - 교감의 리더십 강화방안(교감의 역할과 과제) - 교원 전문성 개발프로그램 구안 및 적용 (학교의 학습조직화 지원 포함) - 교원 및 학부모 상담의 실제와 대응전략 - 학교 문화의 긍정적 변화를 위한 의사소통 (교직원 관계와 갈등 관리) - 효과적인 생활지도 기법과 사례 - 진학 지도의 이해(자기주도학습전형·입학사정관제 등 포함) - 미래 직업의 이해와 효과적인 진로 지도 	20~25%
자율	○ 자율역량	- 연수기관 자율선택	0~10%
영역 소개			40~45%

다) 전문영역(40%~45%)

역량군	세부역량	과목	배정비율
학교경영 (교감·원감)	<ul style="list-style-type: none"> ○ CEO형 리더십 ○ 전략적 사고 ○ 기획·추진력 ○ 준법성·합법성 ○ 교육 혁신 	<ul style="list-style-type: none"> - 학교 경영의 이해(우수사례 및 참관 포함) - 교육법규·사무관리의 이해 - 학교회계제도의 이해(예산 편성·집행 포함) - 학교 감사의 방향과 사례 - 학교평가·교원능력개발평가의 이해와 실제 - 학교 경영 개선 연구 	20~25%
조직· 인사 (교감·원감)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관리자형 리더십 ○ 의사결정 ○ 공정성 ○ 갈등관리 	<ul style="list-style-type: none"> - 임용(교사 휴·복직·퇴직 및 기간제 관리) - 교원 인사·복무관리(근무성적평정, 상훈·징계 포함) - 수요맞춤형 학사관리 - 학교 내 각종 위원회 운영 및 활성화 - 학교운영위원회 운영의 이해 - 교직원 관계와 갈등관리 - 안전한 학교를 위한 교감의 역할(학교폭력·교권침해 포함) 	20~25%
자율	○ 자율 역량	- 연수기관 자율 선택	0~10%
영역 소개			40~45%



3) 수석교사 자격연수

가) 기본소양영역(10%~20%)

역량군	세부역량	과 목	배정비율
미래비전	<ul style="list-style-type: none"> ○ 변혁적 리더십 ○ 창의성 ○ 변화주도 	<ul style="list-style-type: none"> - 미래 사회 변화의 이해와 이에 따른 교육의 발전 방향 (세계화, 녹색교육, 다문화교육 등) - ICT·스마트교육의 이해와 활용 방안 - 학교관리자의 글로벌 경제마인드 함양 - 그 외 교육부 장관이 정하는 과목 	5~15%
교원공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비판적 이해 ○ 윤리의식 ○ 책임감 	<ul style="list-style-type: none"> - 국가교육정책의 이해와 비판적 제언 (창의·인성교육, 교원능력개발평가 등) - 국가관, 역사·안보관(독도 포함), 통일교육 등 국정철학 - 학생·교원 인권 교육 및 양성평등 - 정치적 중립, 청렴 등 공직 윤리 	5~10%
자 율	○ 자율 역량	- 연수기관 자율 선택	0~5%
영역 소계			10~20%

나) 역량영역(40%~45%)

역량군	세부역량	과 목	배정비율
변혁적 리더십 (수석교사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획력·추진력 ○ 창의성·변화주도 ○ 적극성·협조 ○ 긍정적 사고 ○ 배려(상호신뢰) ○ 학습동기 부여 ○ 의사소통 ○ 자기경영 	<ul style="list-style-type: none"> - 수석교사의 교육비전 개발 방안 (공교육 발전을 위한 수석교사의 역할) - 학교문화의 긍정적 변화를 위한 수석교사의 역할 - 교원 전문성 개발프로그램 구안 및 적용 (학교의 학습조직화 지원 포함) - 수업지도 문제의 진단과 해결방안 - 교사의 생애주기별 맞춤형 컨설팅 방안 - 교사를 위한 멘토링과 코칭의 실제 - 수석교사간 정보 네트워크 구축 및 운영방안 - 수석교사의 업무 매뉴얼 정립방안 - 소통과 공감의 토론문화 활성화방안 - 성공한 CEO에게 배우는 삶의 지혜 	35~40%
자율	○ 자율 역량	- 연수기관 자율 선택	0~10%
영역 소계			40~45%

다) 전문영역(40%~45%)

역량군	세부역량	과목	배정비율
수업컨설팅 (수석교사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극성·협조 ○ 긍정적 사고 ○ 배려(상호신뢰) ○ 학습동기 부여 ○ 의사소통 	<ul style="list-style-type: none"> - 자기주도적 학습능력 신장 방안 - 효과적인 학습동기 유발·지도 전략 (발문 기술, 유머 교수-학습, 다양한 학습방법 이해 등 포함) - 첨단매체를 활용한 교육 효과 제고(스마트교육) - 수업 개선을 위한 컨설팅과 코칭 - 수업 관찰·참관과 수업 분석·평가 기법 - 학습상담을 통한 학습 전략 기법 	25~30%
생활지도 컨설팅 (수석교사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 배려(상호 신뢰) ○ 학생 이해 ○ 협조성 ○ 의사소통 ○ 긍정적 사고 	<ul style="list-style-type: none"> - 학생과의 상호작용을 통한 생활지도 기법 - 학생에 대한 이해 - 효과적인 생활지도 기법과 사례 - 창의인성 교육의 실제 - 학생심리와 이에 따른 생활지도 - 위기학생에 대한 생활지도와 상담 실제 - 안전한 학교를 위한 교사의 상담역량 강화 	10~15%
자율	○ 자율 역량	- 연수기관 자율 선택	0~10%
영역 소계			40~45%

4) 1·2급 정교사 자격연수

가) 기본소양영역(10%~20%)

역량군	세부역량	과목	배정비율
미래비전	<ul style="list-style-type: none"> ○ 변혁적 리더십 ○ 창의성 ○ 변화주도 	<ul style="list-style-type: none"> - 미래 사회 변화의 이해와 이에 따른 교육의 발전 방향 (세계화, 녹색교육, 다문화교육 등) - ICT·스마트교육의 이해와 활용방안 - 학교관리자의 글로벌 경제마인드 함양 - 그 외 교육부 장관이 정하는 과목 	5~15%
교원공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비판적 이해 ○ 윤리의식 ○ 책임감 	<ul style="list-style-type: none"> - 국가교육정책의 이해와 비판적 제안 (창의·인성교육, 교원능력개발평가 등) - 국가관, 역사·안보관(독도 포함), 통일교육 등 국정철학 - 학생·교원 인권 교육 및 양성평등 - 정치적 중립, 청렴 등 공직 윤리 	5~10%
자율	○ 자율 역량	- 연수기관 자율 선택	0~5%
영역 소계			10~20%

나) 역량영역(20%~30%)

역량군	세부역량	과 목	배정비율
전문성 개발	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자기개발·학습의지 ○ 자기 점검·책임감 ○ 변화주도·적극성 ○ 자부심·자긍심 	<ul style="list-style-type: none"> - 수업개선 연구 - 자기주도적 연수의 실천 - 학교의 학습조직화, 교과교육연구회 활동 실습 - 교원능력개발평가 지표별 자율연수 	10~15%
학급경영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 리더십·의사결정 ○ 기획력·추진력 ○ 의사소통 ○ 상황대처능력 ○ 갈등관리능력 	<ul style="list-style-type: none"> - 학급경영 전략과 기법(담임/비담임의 역할) - 교육법규·사무관리·학사·학교회계제도의 이해 - 민주적인 교실분위기 조성 능력 - 교사와 학습자간 신뢰 및 친밀한 관계 	10~15%
자 율	○ 자율 역량	- 연수기관 자율 선택	0~10%
영역 소계			20~30%

다) 전문영역(50%~70%)

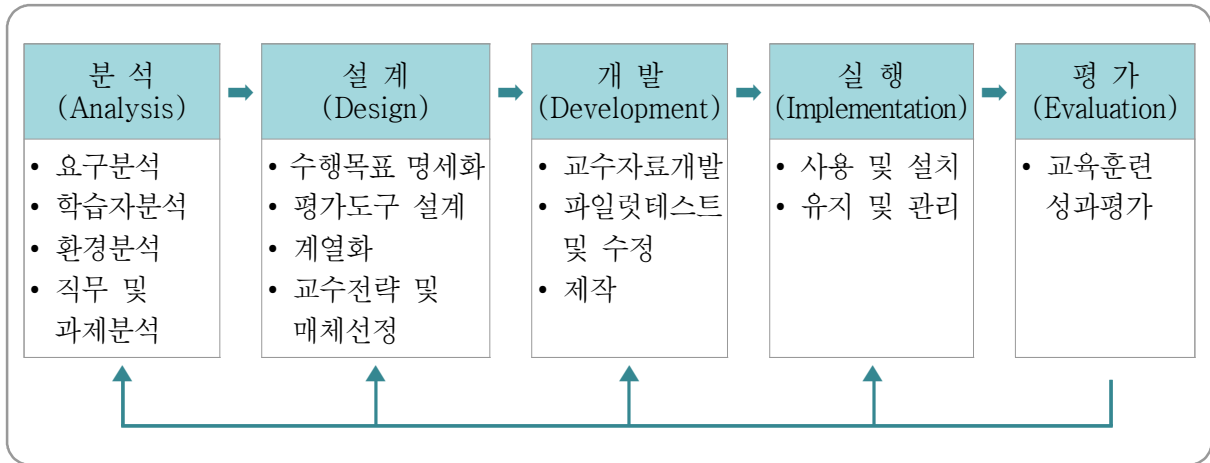
역량군	세부역량	과 목	배정비율
수업리더십 (정교사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교과내용·교과 교육과정 이해 ○ 나만의 수업전략 ○ 학습동기부여 ○ 교육 혁신 ○ 창의적 과제개발 ○ 진학·진로역량 	<ul style="list-style-type: none"> - 교육과정의 이해와 운영·재구성·개발 (교과교육 연구동향 포함) - 수업 참여 동기유발·목표 설정 - 수업설계 및 분석(교육자료·매체 선택 및 제작 포함) - 첨단매체를 활용한 교육효과 제고(스마트교육) - 학습요구 진단 및 적절한 지원 제공 - 평가문항제작 및 문항분석의 실제 - 수업의 자기주도적 개선의 전략과 실행 - 학습부진아 학생의 지도 (ADHD 등 정서행동발달장애학생 포함) 	20~30%
상담 리더십 (전문상담 교사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생 이해 ○ 의사소통 ○ 배려(상호신뢰) 	<ul style="list-style-type: none"> - Wee 프로젝트의 이해와 실제(상담 실습 포함) - 학교부적응·비행·학교폭력 가해·피해학생 등에 대한 상담·치유 지원(인성교육 포함) - 상담·심리학의 이해와 실제 - 그밖에 전문상담교사 자격연수에 필요한 내용 	
독서교육 리더십 (사서교사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 책임감 ○ 변화주도 ○ 창의적 과제개발 ○ 학습동기부여 	<ul style="list-style-type: none"> - 독서토론 동아리·문예창작·NIE(신문활용교육) 등 독서교육 지도 - 독서 관련 행정시스템의 이해와 실제(독서교육 종합지원시스템, 에듀팟 등 포함) - 학교단위의 독서 활성화 계획·집행 - 그밖에 사서교사 자격연수에 필요한 내용 	

역량군	세부역량	과 목	배정비율
보건교육 리더십 (보건교사)	<ul style="list-style-type: none"> 배려(상호신뢰) 사명감·헌신 책임감·성실성 의사소통 교육공동체간 협력 	<ul style="list-style-type: none"> 학교보건의 이해와 실제(건강상담·관찰) 학교보건사업의 계획·집행(신체검사 포함) 성교육·흡연 및 약물 오남용 예방·구강관리·시력관리·비만관리 등 보건교육의 실제(현장방문 및 실습 포함) 전염병 등 학교 안전사고와 응급간호의 이해 그밖에 보건교사 자격연수에 필요한 내용 	
영양교육 리더십 (영양교사)	<ul style="list-style-type: none"> 배려(상호신뢰) 사명감·헌신 책임감·성실성 교육공동체간 협력 	<ul style="list-style-type: none"> 영양교육 및 상담 실습 식품위생 및 실습(단체급식 포함) 영양판정·식사요법 지도 및 실습 그밖에 영양교사 자격연수에 필요한 내용 	
인성교육	<ul style="list-style-type: none"> 배려(상호신뢰) 공정성 책임감 학생 이해 협조성 의사소통 긍정적 사고 	<ul style="list-style-type: none"> 학습자에 대한 이해 (다문화·정서행동발달장애·영재 등 학생 특성, 교우관계 등) 학습자와의 공감적 이해 및 의사소통(학생 존중) 함께 하는 교실문화 형성 학생 심리와 이에 따른 생활지도 위기학생에 대한 생활지도와 상담 실제 교육관계자(학생·학부모 등) 상담 개별 상담의 실습 학교 폭력(성폭력·성희롱 포함), 교권침해 예방 및 근절 대책 	20~30%
자율	<ul style="list-style-type: none"> 자율 역량 	<ul style="list-style-type: none"> 연수기관 자율 선택 	5~10%
영역 소계			50~70%



라. 교육과정 편성 방법

1) 교육과정 개발 원리 및 편성 절차 (ADDIE 모형)



○ 분석

- 연수 대상자의 특성 분석
- 연수 대상자의 희망 영역 사전 조사
- 동일 연수 과정의 운영 결과 분석 반영
- 타 기관의 동일 연수 교육과정 분석 반영

○ 설계

- 연수 목적 및 목표 설정
- 연수 내용 및 교과목 선정
- 내용의 위계에 따라 교수요목의 체계화
- 출석연수 및 원격연수, 혼합연수 등 연수 방법 선정
- 교과목에 맞는 이론 강의 및 실기·실습, 토의·토론 등 교수 방법 선정
- 평가 방법 및 평가 도구 설계

○ 개발

- 출석연수인 경우 선정된 강사별 교수자료 개발
- 원격연수 및 혼합연수인 경우 콘텐츠 개발

○ 실행

- 개발된 프로그램 현장 적용, 지속적인 교수자료 질 관리

○ 평가

- 총괄평가 (준거지향 평가) : 목표 영역별 성취수준과 학습 결손 영역 확인
- 프로그램에 대한 만족도, 학습자의 지식·기능·태도 등의 변화정도, 현업적용도 확인

2) 교육과정 편성 사전 조사

- 연수생의 희망 교과 및 강사에 대한 사전 조사 및 반영
- 이미 운영된 동일 연수 과정의 운영 결과 분석, 반영
- 시·도 교육연수원 및 중앙교육연수원, 대학부설연수원의 교육과정 참조
- 교과교육연구회, 전국교과교사 모임 등의 교육과정 참조
- 특수분야 연수기관 등의 교육과정 참조

3) 교육과정 편성의 체계화

- 연수 목표와 연수 기대 효과의 명확한 설정
 - 주제집중식 연수목표 설정
 - 현장문제 해결 기여 정도를 반영한 기대효과 설정
- 과정별 교수 내용 선정의 최적화
 - 현장문제 해결능력 신장과의 적합성 반영
 - 사회구조의 변화와 시대의 발전 추세 반영
- 동일 연수 과정의 운영 기수별 특성 반영
 - 기별 교육 과정의 특화를 통한 연수 요구 충족
- 교과 편성 및 교수요목 체계화
 - 교육 내용의 위계에 따라 교과목 운영 순서 결정
 - 교과별 교수요목의 상세화로 내용 중복 최대한 방지
 - 교육주제별로 이론 강의 → 현장상황 파악 → 실기·실습 → 토의·토론 순으로
교육내용의 모듈화 편성 권장
- 연수 내용과 연수 방법과의 상관성 제고
 - 교과별 교육 효과를 최대한 달성할 수 있는 연수 방법 선택
 - 연수생의 참여 기회를 확대할 수 있는 내용으로 편성
 - 원격 및 혼합연수 방법 적극 도입

마. 주요 교육 정책 과제 반영

연번	분야	중점 반영 교육 내용	관련 법규 및 요청기관
1	통일안보교육	안보의 중요성, 북한의 실정, 바람직한 통일관, 학생대상 통일 교육 방법 등	통일교육지원법 제7조 및 동법시행령 제6조 (60시간 이상 연수 1시간)-필수
2	영재교육	영재교육의 이해(목적, 필요성, 현황, 법령 등) 등	영재교육진흥법 시행령 31조 4항 (60시간 이상 직무연수) -필수
3	특수교육	일반교원 자격연수 및 직무연수 시 ‘특수교육’ 관련 교과목 개설, 특수교원에 대한 다양한 직무연수 강화 등	장애인 등에 대한 특수교육법시행령 제5조-필수
4	안전교육 직무연수	학생 및 교직원의 생명·건강 보호와 안전한 학교 환경 조성, 전교원 이수, 교장·교감 등 학교관리자, 담임교사, 체육·보건교사 우선	교육부 및 서울특별시교육청(필수) 신규교원 및 자격 연수시 안전교육 강화
5	학교 현장의 재난·안전 관리	학교현장의 재난·안전관리자로서 책임과 역할, 학교현장의 위기대응 체계, 재난유형별교육훈련매뉴얼, 위기대응 매뉴얼등을 적용한 교육·훈련방안	교육부
6	심폐소생술 등 응급 처치	학생 및 교직원의 생명·건강 보호와 안전한 학교환경 조성을 위한 모든 교원(교장 및 교감 포함) 대상의 심폐소생술 등 응급처치에 관한 교육	교육부
7	자유학기제 정책 이해	자유학기제 추진 목적 및 기본방향, 교육과정 편성·운영, 교수·학습방법 개선 및 평가사례, 교육청 및 학교의 체험 인프라 구축 및 활용방안 등	교육부
8	역사교육 전문성 강화	바른 역사교육 필요성 인식 역사담당 교사의 5년 주기 30~60시간 이상 직무연수 이수, 매년 20%씩 순차적 이수, 모든 연수·워크숍·강연에 역사소양 관련 과목(1~2시간) 반영, 일반교원 대상 역사현장 체험프로그램 개설 확대, 교장(감)자격연수에 “역사관”을 독립 과목으로 편성(2시간 이상)	교육부 및 서울특별시교육청 (필수)
9	창의·인성교육 강화	학생 활동중심 수업 재구성, 창의적 체험활동 강화, 교육기부 연계 자원 탐색 중심 실천과제, 창의인성교육넷(크레존)의 창의체험자원지도 활용 방안 소개	교육부 서울특별시교육청
10	학교폭력(성폭력) 예방 및 대응역량 강화	단위 학교 차원의 학교폭력 예방과 대응, 학교폭력 예방학생 생활지도, 학부모 상담 노하우, 학교폭력 사안(성폭력 포함) 발생 시 가해자·피해자 대응 요령	교육부 서울특별시교육청

연번	분야	중점 반영 교육 내용	관련 법규 및 요청기관
11	위기학생 지원	청소년 심리특성 이해, 학교폭력 상담 개입 방안, 부적응 학생 및 학부모 상담 및 지도방안, Wee 프로젝트 안내 및 활용 방안 등	교육부 서울특별시교육청
12	정부3.0	정부3.0의 의미와 사례, 정부3.0 관련 교육정책의 이해, 정부 3.0 핵심가치를 반영한 학교운영 방법	교육부
13	공교육정상화	공교육정상화법 및 매뉴얼 주요사항 안내, 선행학습 근절을 위한 교육과정의 정상적 운영, 자기주도학습지도법	교육부
14	장애학생 인권보호	장애이해, 장애학생 인권보호, 장애학생의 학습활동 지원 및 특수교육 이해 등 전문성 신장을 통한 통합학급 운영 역량 강화	교육부
15	2015 문·이과 통합형 교육과정 개정 방향	국가수준 교육과정의 의미 및 개정 방향, 단위학교의 교육과정 편성·운영의 방향, 추구하는 인간상, 핵심역량, 교수학습 및 평가방법 등	교육부
16	교권보호	학교교권보호위원회 기능·구성 및 절차, 교권침해 학생에 대한 특별교육, 교권 보호 예방 방법, 교권 침해 시 대응 요령 등	교육부
17	교원능력개발평가	교원능력개발평가제의 성격과 목적, 운영 과정 및 절차	교육부
18	학습 장애 및 학습부진 학생 지도 역량 강화	기초학력 보장정책의 이해(학습종합클리닉센터, 기초학력 진단-보정 시스템, 두드림학교 등), 학습장애 및 학습부진 학생들에 대한 학습기술 및 학습전략	교육부 서울특별시교육청
19	NCS 기반 직업교육과정의 이해	NCS기반 직업교육 과정에 대한 이해 및 인식개선, 교육과정개발, 학습모듈활용 등에 대한 역량강화	교육부
20	진로교육 역량강화	전 교원의 진로교육 역량 함양, 진로교육 정책의 이해, 학교급별 진로교육탐색, 진로교육기반 학교교육과정편성·운영의실제	교육부
21	SW교육 강화	SW교육의 이해, 학교교육과정 편성·운영 연계 방안, SW교육 체험프로그램 및 우수사례 공유, 스크래치, 파이썬, LEGO-Mindstorm 등 프로그래밍 실습 중심 연수	교육부
22	한·중·일 역사현안 바로알기	중국의 한국고대사 왜곡 및 일본군 위안부 문제 등 한·중·일 역사현안 문제에 대한 인식 제고 및 교육의 중요성 인식	교육부 서울특별시교육청
23	장애학생 인권보호	장애학생 성폭력 예방 교육 등 전문성 신장을 통한 장애학생 인권보호 역량 강화	교육부
24	학교 성교육 내실화	학교 성교육 내실화를 위한 학교교육과정 편성·운영방안, 성희롱·성폭력 예방에 관한 사항	교육부
25	다문화학생 교육	유·초·중·고 전교원의 다문화학생 교육 관련 인식·이해 제고, 다문화학생 담당 교원의 다문화교육 역량 강화	교육부



연번	분야	중점 반영 교육 내용	관련 법규 및 요청기관
26	탈북학생 교육 역량 강화	전교원의 탈북학생 교육관련 인식 및 이해 제고, 탈북학생 담당 교원의 탈북학생 교육 역량 강화	교육부
27	영재 교육	영재교육에 대한 이해, 추진 필요성, 영재교육 담당교원에 대한 인식 제고, 영재교육진흥법 및 제3차 영재교육진흥종합계획에 대한 이해, 교사 관찰·추천에 필요한 전문적 소양, 영재교육을 위한 교육과정 구성	교육부
28	방과후학교 및 초등돌봄교실 운영 내실화	방과후학교의 추진배경 및 운영목적, 다양한 프로그램 개설 및 운영, 초등돌봄교실운영 등	교육부
29	연령별 누리과정	연령별 누리과정의 제정 취지, 내용 및 운영방법, 수업지원 방법 등	교육부
30	유치원 안전교육 및 안전관리	유아 대상 안전교육에 대한 이해(내용,방법 등), 안전교육의 실제적 운영, 유치원 내 안전관리 및 대비훈련에 대한 전문적 지식 및 실천	교육부
31	인성교육 활성화	가정·지역사회와 함께하는 인성교육 활성화 방안, 학교급별 인성교육 프로그램의 구체적 운영방법	교육부
32	예술교육 활성화	지역사회 연계 학교예술교육 운영, 학교예술교육 활성화 추진 계획 이해, 예술을 통한 인성교육 방안	교육부
33	학생 자살예방 및 정신건강관리	학생정서·행동발달 지원을 위한 학교(교원)의 책무성, 학생자살예방교육 및 자살위기관리방법 등	교육부 서울특별시교육청
34	아동학대 예방 및 신고의무자 교육	아동(18세 미만)학대 예방 및 신고의무에 관한 법령, 아동학대 발견 시 신고 요령, 피해아동 보호 절차, 학생체벌 방지 등	교육부
35	교육복지 마인드 제고	교육복지의 필요성 인식, 교육복지 관련 주요 정책에 대한 이해 및 실천사례 연수	교육부
36	교사 행정업무 부담 경감	교무행정업무의 이해, 교무행정업무의 효율적 추진	교육부
37	일반고 교육역량 강화	일반고 교육 역량강화 정책 이해, 진로집중과정 편성·운영, 진로·직업교육활성화	교육부
38	꿈과 끼를 키우는 학생평가 내실화	성장과 학습을 돕는 평가 운영 및 신뢰도·타당도 높은 평가도구 개발	교육부
39	독도 교육 및 홍보 대책	학생 및 일반인의 확고한 독도 영토 주권의식 형성을 위한 일본 '독도 영유권' 주장에 맞선 우리측의 구체적인 반박논리	교육부
40	표절 방지를 위한 올바른 글쓰기 교육	표절 등 부정행위의 유형과 예방, 올바른 글쓰기 교육의 필요성	교육부
41	중학교 '학교스포츠클럽 활동' 지도 및 운영	효과적 수업운영·지도 방안 및 스포츠클럽 활동 편성·운영 방법, 여학생 체육활동 활성화 및 개인차를 고려한 수업방법, 학교 현장에서 활용도 높은 실기 종목 및 뉴스포츠 종목 지도 방법 등	교육부

연번	분야	중점 반영 교육 내용	관련 법규 및 요청기관
42	흡연·음주 등 약물 오·남용 예방교육 강화	청소년 약물 오·남용 예방 교육의 필요성과 정책방향, 약물 오·남용 예방을 위한 교육방법	교육부 서울특별시교육청
43	융합인재교육 (STEAM) 활성화	융합인재교육(STEAM) 개념 및 주요 추진내용 등, 교육과정, 수업 적용방법 이해 등	교육부
44	지속가능발전교육 (ESD)	지속가능발전교육의 개념, 프로그램 설계 및 적용 방법, 지속가 능성에 근거한 환경·경제·사회에 대한 관점 등	교육부
45	교육기부 활성화	교육기부의 개념·사례·의의, 교과활동·창의적 체험활동·방 과후학교 등에서의 교육기부 활용 방안 연수	교육부
46	학교급식 관리과정	학교급식 관계법령 및 정부의 식품안전정책에 대한 이해, 학교 급식 현장 점검요령, 식중독 사고예방 대책, 산재예방 등	교육부
47	개인정보보호 인식제고	개인정보보호의 중요성, 개인정보보호법의 이해, 교육기관의 개인정보 유·노출 사례 및 조치 방안, 업무 유의사항 등	교육부
48	초등 체육전담 교사 및 초등교사 직무역량 강화	초등학교 체육수업 개선 및 학교스포츠클럽 활성화를 위한 교수·학습 방법의 이해와 실기 지도 방법, 학교 현장에서 활용도 높은 실기 종목 및 뉴스포츠 종목 지도 방법 등	교육부
49	기간제교사	교사로서의 기본적인 자질·소양 및 교과·학생지도에 관련된 직무 연수	교육부
50	보건교사 의료인 보수교육	의료계 및 간호계의 최근 경향을 반영한 보건교사(간호사) 업무역량 개발 관련	교육부
51	수석교사	수석교사제 이해 및 도입에 따른 기대효과, 수업·생활지도 컨설팅 역량 강화	교육부
52	스토리텔링 수학수업	수학교과서 활용역량 제고 및 스토리텔링 수학수업 우수사례 공유	교육부
53	초·중등 과학 교육과정 및 교과서	2009 과학과 교육과정 개정중점 및 교과서 개발의 기본방향과 내용(스토리텔링 방식 도입 등), 융합형 ‘과학’의 취지 및 교육과정 이해	교육부
54	학교도서관 및 독서 교육	학교도서관 활용 교과독서 교수·학습 및 협력수업, 독서-토론- 논술의 융합 독서교육, 창의적 체험활동 및 주5일제 연계 독서지도 프로그램, 책쓰기 교육, 독서동아리 운영 방법 등	교육부
55	컨설팅 장학의 이해와 실천	컨설팅장학의 개념, 절차 및 방법, 우수사례 등, 컨설팅장학의 개념, 영역별 컨설턴트의 전문성과 역할, 다양한 문제해결 절차 및 방법 실습, 우수사례 등	교육부
56	대입제도 발전방안	대입전형 간소화, 예측가능성 제고, 사회통합 전형 확대 방안 등	교육부
57	교과교실제 전문과정 및 교과교실 활용	교과교실제 이해, 교과교실을 활용한 창의적인 교실수업구현 및 이를 위한 교사 역할 등	교육부



연번	분야	중점 반영 교육 내용	관련 법규 및 요청기관
58	유치원 교원능력개발평가	유치원 교원능력개발평가의 개요, 표준 평가모형, 평가 요소·지표, 평가 실행, 결과 활용(교사 지표관련 연수) 등	교육부
59	교원 휴직, 복무 제도	(휴직) 휴직 사유, 기간, 복직절차, 휴직 중 복무 내용 등 휴직과 관련한 전반적인 사항, (복무) 복무상 의무, 복무 규정, 휴가업무 등과 관련한 제반 내용	교육부
60	통일·안보교육	통일의 필요성, 안보의 중요성, 북한 실정 이해, 바람직한 통일관, 통일·안보 현장 체험	교육부
61	정치적 중립성	교원의 수업 중 정치적 중립성 유지와 계기교육 실시 방법 등	교육부
62	고교단계 직업교육 정책의 이해	특성화고·마이스터고에 대한 이해촉진을 통해 학생의 균형 잡힌 진로선택을 조력하도록 지원	교육부
63	학교 체육 활성화	학교체육 활성화 추진계획 이해, 학교 여건을 고려한 학생 체육활동 활성화, 여학생 체육활동 활성화, 학교운동부의 교육적 운영, 학교체육진흥법 시행에 따른 준비	교육부
64	학부모 학교 참여 활성화	학부모 학교 참여를 위한 전략 등, 학부모정책의 이해, 학부모 교육 운영 준비 및 프로그램 운영	교육부
65	나이스 활용 역량 강화	나이스를 활용한 효율적인 업무수행 방법, 대국민서비스(학생·학부모서비스, 민원) 등	교육부
66	중3 담임교사 진로교육 역량강화	중3의 고교진학지도에 필요한 진로상담, 생애주기별 진로발달, 청소년 진로검사의 이해와 활용, 학교생활기록부 진로활동 정보 연계방안, 변화하는 직업세계의 이해, 학부모 진로진학상담 등	교육부
67	교원노사관계 선진화 계획	학교경영자들의 노사갈등 예방 및 대처 능력 제고, 신규교사 및 경력교원 대상 노사관계 법령 및 교원단체(노조)에 대한 이해 지원	교육부
68	에너지 절약 및 환경 지키기		그 외 요청사항
69	건전매체 이용습관 형성을 위한 미디어교육		그 외 요청사항
70	정년예정 퇴직교원 미래설계		그 외 요청사항
71	인구교육		그 외 요청사항
72	농어촌 지역에 대한 이해		그 외 요청사항
73	소비자교육		그 외 요청사항
74	난독증 대응방안		그 외 요청사항
75	인권교육		그 외 요청사항
76	교통안전교육		그 외 요청사항
77	양성평등교육		그 외 요청사항
78	삼림교육		그 외 요청사항

연번	분야	중점 반영 교육 내용	관련 법규 및 요청기관
79	지식재산		그 외 요청사항
80	인문교육 역량제고		그 외 요청사항
81	유엔 아동권리협약과 아동·청소년 인권		그 외 요청사항

※ 관련 법규 및 지침

관련 법규 및 지침

- 공무원 교육훈련법 및 동 시행령
- 지방공무원 교육훈련법 및 동 시행령
- 교원 등의 연수에 관한 규정 및 동 시행규칙
- 2015년도 교원 연수 중점 추진 방향(교육부, 서울특별시교육청)
- 2015년도 주요업무계획(서울특별시교육청, 서울특별시교육연수원)





4. 교육과정 편성 · 운영 지원



가. 「교육과정개발 회의」 운영

- 1) 서울교육정책, 사회변화에 따른 신규 연수과정 개설 필요
- 2) 교수, 현장 교원, 관련 공무원 등 해당분야 전문가로 개발위원 위촉
- 3) 교육과정 및 교수요목 개발 및 강사 추천으로 연수의 질 제고
- 4) 연수만족도 분석으로 향후 연수계획 수립 시 결과 반영

나. 「교육과정검토 및 강사추천 회의」 운영

- 1) 구성
 - 최신 교육 이론과 학문 동향에 정통한 전문가
 - 현장문제 해결 실무전문가(교원 및 관련공무원)
 - 동일 연수 과정의 이수자
 - 연수생이 확정된 경우 해당 연수과정 연수생 등
- 2) 역할
 - 교과목 및 교수요목 편성, 교과목별 배당 시간, 교과목별 강사 선정의 적정성 등 심의
 - ※ 회의 시 준비자료 : 연수과정운영계획(안)(교육과정, 교수요목), 과년도 연수운영 결과 분석자료(설문조사결과, 강의내용 및 강사에 대한 선호도, 평가회 회의록 등)

다. 「교육과정지원단」 운영

- 1) 교육과정 및 교수요목 개발을 위한 현장 교직원의 의견 수렴
- 2) 연수 성격에 적합한 교육과정 및 교수요목 분석
- 3) 맞춤형 연수의 효율적 운영을 위한 컨설팅
- 4) 연수협력학교 연수 운영 모니터링
- 5) 교과목별 인력풀 정보 제공
- 6) 연수만족도 분석 및 향후 연수계획 수립을 위한 자료 제공

5. 강사 구성

가. 선정 기준

- 1) 감명을 줄 수 있는 사회 저명인사
- 2) 교과별 학문 동향 및 발전 추세에 대한 강의 가능한 전문가
- 3) 현장사례 및 실제수업을 통해 문제점을 해결할 수 있는 현장 교직원
- 4) 교육과정 연구 또는 교과서 집필 경험이 있는 자
- 5) 교수·학습 지도방법에 대한 연구 실적이 있는 자
- 6) 해당 직무수행의 경험이 많고, 현재 관련 업무에 종사하고 있는 자
- 7) 만족도 조사 결과(설문지 및 평가회) 우수한 자

나. 구성 원칙

- 1) 이론과 실제의 조화로운 강사진 구성
 - 최신 교육 이론과 학문 동향에 정통한 이론 전문가
 - 현장문제 해결 중심의 실무 전문가
- 2) 연수생에게 감화를 줄 수 있는 특별 강사의 초빙
 - 해당 분야의 권위자로 기관장이 인정하는 자(특별강사 1)
 - 해당 분야에 전문지식을 가진 저명인사(특별강사 2)
- 3) 우수한 초·중·고 교원 및 교직원 발굴 활용
 - 각종 연구대회 우수자, 교과교육연구회 우수교원, 수업지원단, 수석교사 등
 - 교육행정 이론 및 실무 전문가

다. 선정 절차

- 1) 연수과정별 강사 명단(안)의 작성
 - 교원 및 공무원 교육기관, 특수분야연수기관 등의 강사 활용
 - 각급 학교, 교과교육연구회 등에 강사 추천 의뢰
 - 우수 강사 인력풀에 등재된 강사 중 적격자 활용
 - 과정별 연수생 강사만족도 조사 결과 우수강사 활용



2) 「교육과정검토 및 강사추천 회의」

- 강사 명단(안) 검토
- 협의회 시 강사 검증
- 연수부서에서 최종 선정

라. 강사 관리

1) 사전 안내

- 강사에게 사전에 연수 과정 또는 교과에 대한 성격·연수 대상·교수요목· 강사 평가 방법 등을 상세히 안내
- 강사카드 및 강의 원고 작성 제출 안내

2) 강사 평가

- 강의 원고 및 강의 자료의 연수 목적 적합성 여부
- 강의 모니터링
- 연수생 강의 만족도 평가

3) 홈페이지 연수마당 강사 관리 체제 활용

- 강의 교과목, 강의 일시, 시간 입력
- 강사 만족도 평가 입력 철저



6. 집합연수 운영

가. 연수집단 편성

- 1) 연수과정과 연수대상자의 특성을 고려하여 편성
 - 초등교원 : 교과별 선택 또는 심화과정 운영에 적합한 체제로 편성
 - 중등교원 : 학교급별, 전공교과별, 공·사립별 특성을 고려하여 편성
 - 지방공무원 : 직급별, 직무별 특성을 고려하여 편성
- 2) 동일 과정을 운영할 경우 학교급별, 교육경력별, 직급별 연수집단 편성 고려

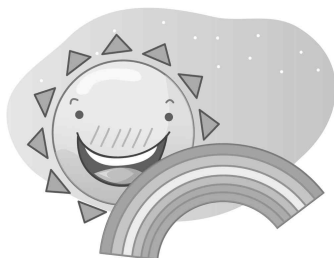
나. 연수시간 편성

- 1) 1일 6시간 운영을 원칙으로 함 (단, 합숙연수는 1일 8시간 적용, 연수의 특성에 따라 결재 후 조정 가능)
- 2) 1교시를 50분 강의, 10분 휴식으로 운영(과정에 따라 100분 강의, 20분 휴식 적용 가능)
- 3) 연수 시간제별 일정

전 일 제		오 후 제		야간제	
교 시	시 간	교 시	시 간	교 시	시 간
1~2교시	09:00~10:40	1~2교시	15:00~16:40	1~2교시	17:40~19:20
3~4교시	11:00~12:40	3~4교시	17:00~18:40	3~4교시	19:30~21:10
5~6교시	13:40~15:20				
7~8교시	15:40~17:20				

※ 오전제는 전일제의 1~4교시로 편성(부득이한 경우 별도 결재 후 조정)

오후제 및 야간제 연수과정은 학교사정을 고려하여 시간 조정 가능





[참고] 연수 운영 단위시간 기준(집합 연수)

- 1) 연수운영 단위시간(1시간)은 50분(강의)+10분(휴식시간)으로 함
단, 교육내용 및 방법상 부득이한 경우에 한하여 45분 내외도 가능
 - 원격연수는 1차시 소요시간 25±5분 정도로 제작(집합교육 1차시인 50분 정도의 학습량 정도에 해당하는 분량이어야 함.)
- 2) 연수기간 중 과제가 미부여 되었거나 평가에 미반영 되는 개인연수 시간(평일 또는 토요일)은 연수시간으로 불인정
 - 단순 개인연수 시간(시험 준비, 중간 휴식 등을 위해 연수원에서 일정에 포함 시킨 시간)은 불인정
 - 토요일 4시간을 연수시간으로 인정하기 위해서는 과제가 부여되거나 재택 연수한 내용이 평가되어야 함.
- 3) 입교식과 퇴교식 관련
 - 입교식 또는 퇴교식을 간단히 하고 이를 1차시분으로 인정하는 것은 불가
 - 입교식 시간에 연수에 대한 안내, 반장·총무 선발, 분임조직 등이 동시에 이루어 질 경우 입교식 시간을 1차시분으로 인정
 - 퇴교식 시간에 이수증 배부, 설문조사 등이 동시에 이루어질 경우 퇴교식 시간을 1차시분으로 인정
 - 본 취지는 간단한 행사나 과제수행 시간을 1차시분으로 계획하지 않도록 하는데 있음
- 4) 분임토의, 단체 체육활동, 세미나, 전체 토론회, 문화탐방, 현장방문(전체 또는 그룹별)은 연수시간으로 인정
 - 주말을 활용한 개인별 현장방문은 연수시간으로 불인정
- 5) 등록시간은 연수시간으로 불인정

다. 연수 운영 방법

- 1) 학교 현장문제 해결중심의 참여식 연수 강화
 - 직무연구(조사연구)
 - 연수시간의 5~10%를 원칙으로 하되 연수 과정의 특성에 따라 탄력적으로 적용
 - 강사와 사전 협의를 거쳐 과정의 특성에 따라 연구과제 부과 등
 - 분단활동(워크숍)
 - 연수 시간의 10% 내외를 원칙으로 하되 연수 과정의 특성에 따라 탄력적으로 적용
 - 운영 방법 : 운영 예시 참조

자격연수 분단활동 운영(예시)

- 주제 : 교과지도방법론(교수·학습 방법 및 평가 개선), 생활지도, 교직실무 등 학교 현장의 문제 해결 방안
- 시간 : 10% 내외를 원칙으로 하되 과정의 특성에 따라 융통성 있는 운영 가능
- 운영 방법
 - 10명 내외로 분단편성
 - 관련 전문가를 지도 교수 요원으로 위촉
 - 대영역 주제 설정을 탐색할 수 있는 기초 강의 실시
 - 대영역 주제에 따른 분단별 하위영역 소주제 설정
- 운영 절차

추진 과정	세 부 활 동	비 고
사전 계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> • 분단활동 운영 세부 계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 차시별 활동 계획 - 지도 교수 요원의 지도 범위 • 분단 활동 평가 계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 평가 기준 수립 - 평가 영역별 배점 	담당연구사
실제 운영 지도	<ul style="list-style-type: none"> • 지도 교수 요원의 대영역 주제 기초 강의 • 차시별 지도 교수 요원의 지도 역할 범위 <ul style="list-style-type: none"> - 분단별 소주제 결정 단계 - 분단별 소주제 토의과정 단계 - 종합보고서 작성 및 발표 단계 • 차시별 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 분단별 토론 주제 선정 - 분단원 역할 분담 - 자료 수집 및 토론 - 개인보고서 작성 - 분단 종합보고서 작성 - 종합보고서 요약 발표 	교수요원 및 연수생
사후 평가	<ul style="list-style-type: none"> • 분단 활동 결과 평가(과정별 특성에 맞게 선택) <ul style="list-style-type: none"> - 수행평가(분단별 지도 교수 요원이 각각 배치된 경우) - 개인보고서, 종합보고서 평가 - 종합발표 평가(과정별 특성에 따라 탄력적 적용) 	교수요원

- 기타 사항 : 분단활동 종합보고서를 책자로 발간할 경우, 연수과정담당자는 사전 수록 내용을 검토·조정한 후에 발간하는 것이 바람직함



- 현장연수 및 실기실습
 - 연수 과정의 특성에 따라 탄력적으로 운영
 - 체험학습, 실습, 수업시연, 사례 발표 및 자유토론 등
- 2) Blended Learning 운영
 - 집합연수의 공통 교양 및 일부 전문 영역에 원격연수 콘텐츠를 활용한 연수 운영
 - 연수시간의 20% 배정을 권장하되 과정의 특성에 따라 탄력적으로 적용
 - 연수시작 1개월 전까지 전산실 담당자와 협의
 - 연수시작 1개월 전, 원격연수 담당자와 협의하여 콘텐츠 선정
 - 원격연수는 집합연수 운영 규정에 준해서 운영함
 - 출결상황은 집합연수의 시스템에서 관리
 - 원격연수 총시간의 90% 이상 수강 시 이수 인정
 - 연수이수증은 집합연수에서 원격연수시간을 합산하여 발급
- 3) 다양한 교수매체를 활용한 최신기법 연수 운영
 - 프로젝트, VTR 등 매체활용 강의 권장
 - 강사카드 작성 시 매체 활용 여부 기재 안내
- 4) 강사와 연수생간의 질의·응답 시간 확보
 - 강의시간의 30% 내외를 기준으로 하되 교과목의 특성에 따라 탄력적으로 적용
- 5) 연수의 질 제고를 위한 합반 수업 지양
 - 강의는 40명 이내 기준의 반 편성을 원칙
 - 특별강사에 의한 강의 및 기타 부득이한 경우 합반수업 실시
- 6) 연수 관리의 효율성 제고
 - 연수관리시스템 적극 활용
 - 연수관리시스템 각종 자료의 적기 입력
 - 연수운영 결과 분석을 통한 연수과정 개선
 - 홈페이지를 이용한 정보 제공
 - 교육과정 안내, 연수운영 규정, 교재 및 일반화 자료, 평가방법 등 주요사항 및 기타 참고사항 탑재를 통한 'ONE-STOP' 서비스
 - 연수원 정보, 행정서비스 관련 최신 정보 탑재
 - 각종 연수프로그램을 학기 초에 사전 예고
 - 최소한 연수 시작 30일 전에 연수대상자에게 연수과정에 관한 정보 안내
 - 이메일, SMS 등을 활용한 연수 안내

7. 연수생 평가

가. 평가 근거

- 1) 국가공무원복무규정
- 2) 서울특별시교육연수원 운영규정(2012. 1. 27.)
- 3) 서울특별시교육연수원 학칙(2012. 3. 1.)
- 4) 서울특별시교육연수원 평가관리규정(2012. 4. 1.)

나. 평가 계획

- 1) 과정담당자가 평가 일정, 평가 종류별 배점 및 문항 수, 평가교과목, 평가방법, 채점 등에 관한 사항이 포함된 평가계획을 수립·제출함
- 2) 연수과정 및 연수대상자의 특성에 따라 매년 초 평가관리위원회의 결정에 의거, 평가를 실시하지 않는 연수과정을 운영할 수 있음

다. 평가 방법

- 1) 지필평가(선택형, 서술형), 실기평가, 연구평가, 분단활동 평가, 근태평가 등 연수 활동에 대한 종합 평가 실시
- 2) 연수과정별 상대평가 체제 적용(단, 전문소양 일반과정은 절대평가 가능)

라. 주요 평가 업무 처리일정

내 용	업무담당자	처리 기한	비 고
연수과정별 평가계획 제출	과정담당자	연수시작 30일전까지	직무연수는 25일전
평가문제 제출	출제강사	평가실시 20일전까지	
분단활동 평가결과 제출	과정담당자	연수종료 3일전까지	
실기·실습 평가결과 제출	과정담당자	연수종료 3일전까지	
최종 평가(선택형, 서술형) 실시	평가담당자	평가일	원격연수는 연수최종일
채점 완료	평가담당자	연수종료 3일 이내	
근태평가 결과 및 가·감점 대상자 명단 제출	과정담당자	연수종료 직후	시스템 입력
성적일람표, 이수대장 작성, 수상자 선정	평가담당자	연수종료 5일 이내	전산실
연수결과 보고	평가담당자	연수종료 10일 이내	서울특별시교육청
이수증, 성적통지서 발급 처리	평가담당자	연수결과보고 직후	연수생 개인별 출력

마. 연수과정 이수

연수시간의 80% 이상을 출석(자격연수는 90% 이상)하여야 하며, 평가를 실시할 경우 연수 성적이 100점 만점을 기준으로 하여 원점수 60점 이상 득점하였을 때 이수자격을 부여함



8. 연수 운영 평가



가. 연수과정 운영 평가

- 1) 설문조사 실시
 - 시기 : 연수과정 종료일
 - 방법 : 무기명 설문조사
 - 내용 : 표준 설문지 참조
 - 활용 : 연수운영평가협의회 회의 및 차기 연수과정 운영 개선 자료
- 2) 교육성과 측정 조사
 - 시기 : 연수과정 종료 후 1~2개월 사이
 - 대상 : 초·중등교원연수부 60시간 이상 성적산출 연수과정(자격연수 및 직무연수),
교육행정연수부 30시간 이상의 직무연수
 - 방법 : 메일링시스템(PCRM) 또는 연수원 홈페이지 활용, 무기명 설문조사
 - 내용 : 교육성과측정 설문지 참조
 - 활용 : 차기 연수과정 운영 개선 자료
- 3) 연수운영 평가협의회 개최
 - 연수생 중 3~5명을 선정하여 구성
 - 문제점 및 개선 방안 등의 의견 수렴
- 4) 연수결과 종합분석평가서 제출
 - 설문지 및 평가협의회에서 수렴한 의견 분석 작성
 - 연수 종료 후 과정담당자가 기획평가부로 제출

나. 연수과정 운영 종합평가회

- 1) 시기 : 매년 11월 초
- 2) 대상 : 당해년도 운영 전체 연수과정
- 3) 참석자 : 전 직원
- 4) 내용 : 교과목 편성, 강사 선정, 연수방법 및 연수시간 배정의 적정성, 교육성과
달성도, 연수개선방안 등 협의
- 5) 방법 : 연수과정별 교육성과 측정 및 연수운영결과 설문지 분석 및 분류
- 6) 운영 : 전문가 기조강의 → 연수운영 결과분석 보고 → 분임별 개선사항 토의, 발표

9. 원격연수 운영

통합교육연수시스템(<http://cyberedu.seti.go.kr>)을 통해 운영

가. 자체 개발 및 외부 개발 콘텐츠의 활용

- 1) 자체 개발 콘텐츠 : 2015년 15시간 2종
- 2) 외부 콘텐츠 공동 활용 기관 : 중앙교육연수원, 16개 시도교육연수원, EBS 등

나. 교원 직무연수 및 일반직 전문교육 수요 확대에 대비하여 연수 과정 증설 운영

- 1) 연수 과정 : 2014년 375과정 41,743명(교원), 112과정 21,539명(일반직)
→ 2015년 480과정 49,080명(교원), 386과정 24,800명(일반직)
- 2) 학교로 찾아가는 맞춤형 연수 운영 : 초·중·일반고 각 60과정
- 3) Blended Learning(집합연수 과정에 일부 원격연수 혼합)실시 권장

다. 현장 교사들의 선호도가 높은 원격연수 과정 운영 확대

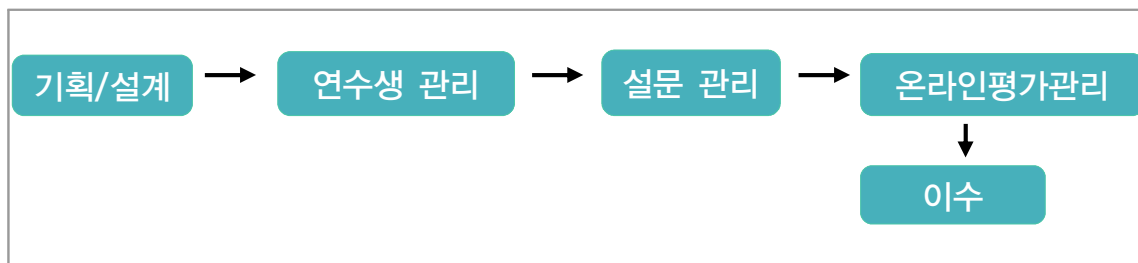
- 1) 세계 교육동향, 최신 교수 기법 콘텐츠 개발 및 운영 과정 확대
- 2) 설문결과 및 연수수요조사 적극 반영

라. 원격연수 활성화 기반 구축 과제

- 1) 원격연수 콘텐츠 개발을 위한 예산의 지속적 확보
- 2) 원격연수 인프라 확충 및 운영 담당 우수 인력(튜터) 확보

마. 원격연수 운영 절차

※ 업무 프로세스



1) 기본 계획 수립(예산 반영)

2) 온라인 튜터 선정, 콘텐츠 검토 및 사전 협의회

○ 콘텐츠 검토 : <http://cyber.study.go.kr> → 「콘텐츠관리(LCMS)」 → 「전체콘텐츠 현황」
→ 「교과명」 검색 → 「단원」 선택 → 미리보기

3) 기획/설계

가) 과정 설계 : 과정 검색 및 신규 등록 가능(기본정보 입력, 과정정보 입력)

나) 원격연수강사관리

다) 설문지등록관리

라) 평가정보등록

마) 교육운영현황

바) 교육과정목록

사) 원격교과설문관리

아) 교육그룹관리

자) 원격연수활동현황

차) 과목별 문제은행 등록관리

카) B/L연수의 경우 「집합연수/혼합연수」 메뉴에서 과정 기획·설계

4) 원격연수과정 신청 안내

가) 업무관리시스템 교육연수 메뉴 활용

나) 온라인 수강신청 시 연수지명번호 필수 입력

다) 이수 기준 진도율, 온라인 평가, 설문, 이수증 출력 및 복습기간 등 과정별 안내

5) 운영

가) 연수생 관리

나) 원격과정 운영

다) 교과별 진도관리

라) 교과별 온라인평가 응시 관리

마) 교과별 설문 응답 관리

바) 교과별 과제 평가 관리

사) 교과별 토론 응시 관리

아) 교과별 공지사항 관리

자) 교과별 Q&A 관리

차) 교과별 자료실 관리

카) 연수번호지정

타) 교육참가자명단 확정

4) 온라인평가/이수관리

가) 온라인평가/이수 관리에서 등록 및 관리

나) 성적일람표, 이수관리, 이수증 등 확인

5) 통계/리포팅

가) 기관 분류 실적

나) 교육훈련 결과 보고서

다) 원격연수 운영 설문 조사

라) 원격연수 진도 평가

- 마) 교육훈련 실적 총괄
- 사) 모바일 교육통계
- 자) 이수실적 통계/리포팅
- 카) 모바일접속통계

- 바) 월별 교육훈련
- 아) 공동활용콘텐츠 통계
- 차) 최신연수기법 리포팅

6) 콘텐츠 관리(LCMS)

- 가) 표준콘텐츠 관리
- 나) 비표준콘텐츠 관리
- 다) 자이닉스콘텐츠 관리
- 라) 공동활용콘텐츠 현황
- 마) 공동활용콘텐츠 운영 결과 확인
- 바) 원격연수 콘텐츠 관리
- 사) 모바일 콘텐츠 관리
- 아) 전체콘텐츠 현황

7) 원격연수 운영 시 주로 활용하는 메뉴

- 가) 교과별 공지사항 관리
- 나) 교과별 Q&A 관리
- 다) 교과별 자료실 관리
- 라) 교과별 진도관리 : SMS 발송 가능
- 마) 교과별 시험응시 관리
- 바) 과제 출제 관리
- 사) 교과별 과제 평가 관리
- 아) 토론 관리, 교과별 토론응시 관리
- 자) 교과별 설문응답 관리

8) 연수 종료

- 가) 진도율 확인
- 나) 설문관리
- 다) 온라인평가 이수처리

9) 환경설정

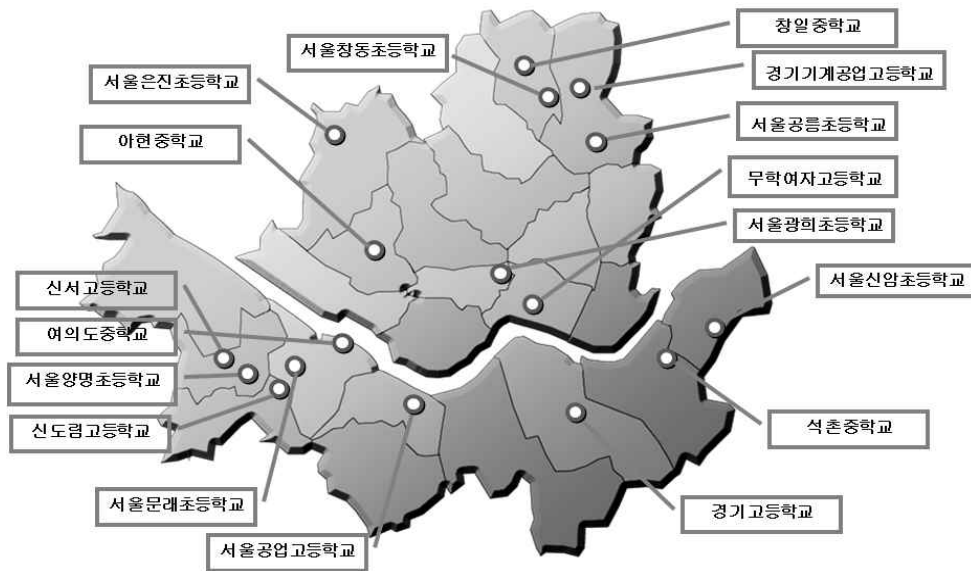
- 가) 회원관리 : 회원정보 조회 및 회원정보 수정 및 탈퇴
- 나) 권한관리 : 권한별 등급관리, 메뉴관리



10.

연수협력학교 운영

● 연수협력학교 : 총 17개교(초등학교 7, 중학교 4, 고등학교 6)



구분	권역	학교명	학교전화
초	동부권(중부)	광희초	2238-8455
	서부권(서부)	은진초	351-3561
	남부권(남부, 동작)	문래초	2677-6861
	북동권(성동, 동부)	공릉초	949-0416
	북부권(북부, 성북)	창동초	900-9575
	강동권(강동, 강남)	신암초	3427-0351
	강서권(강서)	양명초	2647-7287
중	남동(성동, 강동, 강남)	석촌중	3401-9044
	북서권(중부, 서부)	아현중	365-6288
	남서(강서, 동작, 남부)	여의도중	780-0796
	북동권(북부, 성북, 동부)	창일중	9994-5934
고	북동권(성북, 북부, 성동, 중부)	무학여고	2292-8080
		경기기계공고	070-7602-1600
	남부권(남부, 동작, 서부)	신도림고	2068-7785
		서울공고	070-8640-3100
	남동권(강남, 강동)	경기고	3496-7303
	남서권(강서, 남부)	신서고	2690-0400



MEMO



부 록

2014 연수 운영 실적



2014 연수 운영 실적

연수대상		연수종별		연수 실적	
				과정 수	인원(명)
교원	유치원	자격		4	311
		직무	원격	58	3,077
		소 계		62	3,388
	초등	자격		9	1,266
		직무	집합	101	4,579
			맞춤식	56	1,729
			원격	39	1,950
		특별		2	30
		소 계		207	9,554
		중등	자격		12
	직무		집합	73	2,845
			맞춤식	162	4,676
			원격	76	3,502
	특별		3	45	
	소 계		326	11,900	
	초·중등	직무	집합	6	1,062
			원격	202	33,214
		소 계		208	34,276
	계	자격		25	2,409
		직무	집합	180	8,486
			맞춤식	218	6,405
			원격	375	41,743
		특별		5	75
	계(교원)			803	59,118
지방 공무원	일반직	전문교육	집합	121	5,719
		기본교육		2	80
	사립학교직원	전문교육		6	447
	학교회계직	전문교육		12	1,148
	일반직·학교회계직		원격	112	14,145
	계(일반직)			253	21,539
계(교원+일반직)			1,056	80,657	
학부모		학부모		1	643
총 계			1,057	81,300	



MEMO



■ 기획 및 검토

허 인 수(서울특별시교육연수원 기획평가부장)

김 재 순(서울특별시교육연수원 기획평가부 교육연구사)

박 수 봉(서울특별시교육연수원 기획평가부 교육연구사)

박 현 숙(서울특별시교육연수원 기획평가부 교육연구사)

김 세 령(서울특별시교육연수원 기획평가부 교육연구사)

박 귀 자(서울특별시교육연수원 기획평가부 교육연구사)

김 은 주(서울특별시교육연수원 기획평가부 교육연구사)

이 승 은(서울특별시교육연수원 기획평가부 교육연구사)

2015 연수운영계획

발 행 일 2015년 2월

발 행 인 서울특별시교육연수원장 이 정 민

발 행 처 서울특별시 서초구 남부순환로 2248(방배3동 630)
서울특별시교육연수원

홈페이지 <http://www.seti.go.kr>

전 화 3019-8051~8055 (FAX) 3019-8056

인 쇄 세원문화사 2265-1141

